令和 6 年 1 月 17 日
習志野メディアセンター

修士論文公開・複写・電子的公開許諾書記入ガイド

〇学位取得者の情報 <記入必須>

氏名(ふりがな)、所属、学籍番号、学位取得年を記入し、押印してください。
連絡先には、許諾書提出後に卒業後連絡が取れる電話番号とメールアドレスを記入してください。許諾書の内容について問い合わせる場合に限り使用します。

〇論文名 <記入必須>

和文論文名にはふりがなを記入してください。
異なる言語の論文名がある場合は、英文/その他覧に記入してください。

〇製本論文の閲覧 <記入必須>

メディアセンターでの修士論文の閲覧について、「可」または「不可」のいずれかを選択してください。

〇論文の複写 <該当する場合のみ>

閲覧について「可」を選択した方のみ、メディアセンターでの論文の複写について、「可」または「不可」のいずれかを選択してください。
※複写できる範囲は、論文の全体とします。

〇論文の電子的公開 <記入必須>

東邦大学学術リポジトリ
<https://opac.toho-u.ac.jp/?page_id=157> での電子的公開について、「可」または「不可」のいずれかを選択してください。

＊電子的公開を 可 とする場合

学位審査が終了して内容が確定した最終版の電子ファイルをメディアセンターへ提出してください。提出形式は CD-R 等のメディアに入れるか、連絡先のメールアドレスまで添付して送付してください。
※メディアの返却はできかねます。
※ファイル形式は問いませんが、リポジトリで公開する形式は PDF 形式となります。PDF 形式以外の場合、メディアセンターで形式の変更を行います。ご了承ください。

＊電子的公開に関する注意事項

リポジトリで公開されている学位論文を雑誌へ投稿した際に、該当論文がすでに発表済

みの研究とみなされリジェクトされた事例があります。また、特許取得に関しては、リポジトリでの論文の公開により、特許取得に影響する可能性があります。

雑誌への投稿や特許等の取得をお考えの場合は、次の特記・要望事項欄で電子的公開の時期を指定されることをおすすめします。

〇特記・要望事項 ＜該当する場合のみ＞

以下の場合はその旨、記入してください。

・雑誌投稿を検討している場合やすでに雑誌に掲載されている場合の指定公開期日

・メディアセンター内での閲覧・複写や電子的公開についての要望

・その他

〇指導教員同意欄 ＜記入必須＞

許諾内容について、指導教員の同意がない場合、提出された許諾書は無効となります。

指導教員は許諾内容を確認の上、指導教員同意欄に署名、押印をしてください。

〇共著者同意欄 ＜共著者がいれば記入＞

共著者がいる場合は、必ず共著者から今回提出する許諾内容全てについての同意を得て、チェックボックスに☑を記入してください。

※ご記入頂きました個人情報は、東邦大学メディアネットセンターにおける学位論文管理業務にのみ使用し、他の目的には一切使用いたしません。

※記入用紙、ガイドはメディアセンターのウェブサイトからもダウンロードできます。

URL: https://www.mnc.toho-u.ac.jp/mc/thesis.php

※ご不明な点がありましたら下記連絡先にお問い合わせください。

【連絡先】

習志野メディアセンター リポジトリ担当

e-mail: ir-staff@ml.toho-u.ac.jp

〒274-8510 千葉県船橋市三山 2-2-1

tel: 047-472-1107(内 5204)