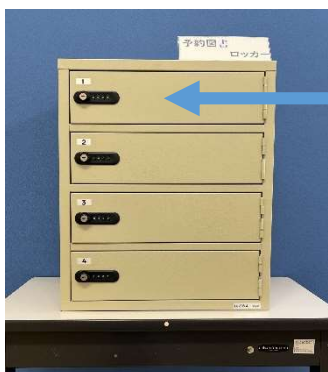


予約図書ロッカーからの図書の受け取り方

- 1 「【図書室】予約資料をご用意できました（予約図書ロッカー）」というタイトルのメールに記載された、ロッカー番号と暗証番号（4桁）を確認する

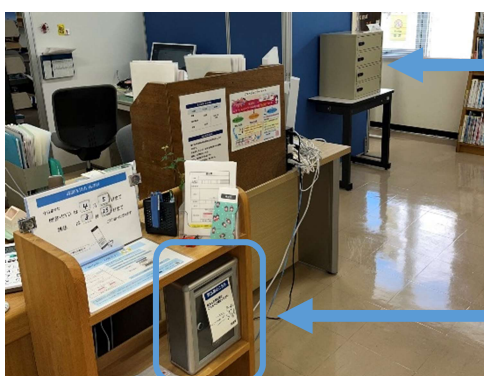
ロッカー番号：1
暗証番号（4桁）：1234

- 2 図書室に入って左奥に見えるロッカーの、該当の番号の段を、メールに記載の暗証番号で開ける



- 3 中に入っている図書と「予約受付票」を取り出す

- 4 「予約受付票」に受け取った日付と返却期限日を記入し、「貸出票入れ」に入れるか、在室ならスタッフに渡す



予約図書ロッカー

貸出票入れ

予約貸出票	
実施日	年 月 日 ()
氏名	
職名	
学局名	
貸出番号	
貸出番号	
貸出番号	
貸出番号	
貸出番号	
貸出番号	
貸出番号	

※図書・視聴覚資料は2週間、雑誌は3週間以降まで貸出可能です

- 5 ロッカーの扉は開けっ放しにしておく



貸出期間は、図書と視聴覚資料は2週間です。
病院の東棟1階入口のブックポストでも返却可能です。