

## 習志野メディアセンター3階・研究費用複写機 利用申請書

下記の必要事項に記入し、予算責任者の署名・検印を受けた上、習志野メディアセンター・情報サービス部門（カウンター）に提出して下さい。申請受理後、利用の可否を大学発行のE-mail アドレス宛に通知いたします。利用許可は、学生は原則年度内に限るものとします。

尚、以下で収集した情報は研究費利用許可にのみ使用いたします。

年 月 日

東邦大学習志野メディアセンター メディアセンター長 殿

下記の者が、研究費用複写機使用時に、下記予算を利用することをお認めいただくようお願いいたします。

### 研究費利用者

フリガナ									
氏名									
学籍番号 (職員番号)								所属	

### 予算責任者

教員名 (予算責任者)							印
研究室名				会計 コード			

※会計コードも必ずご記入下さい。

### 事務員記入欄

受理日		許可可否	可・否	可否連絡日	
-----	--	------	-----	-------	--