

図書室から最新の医学情報へ

医学の専門図書室

佐倉病院図書室は医学の専門図書室です。

医学の学習・研究・診療においては、信頼性の高い情報を利用することが非常に大切です。図書室では、学術的に信頼性の高い図書や雑誌を、紙および電子媒体で多数取り揃えております。

また、それらの膨大な情報の中から必要な情報を効率的に探し出せるように、ウェブサイトからオンラインデータベースを提供しています。

5つの図書館(室)のネットワーク

東邦大学には図書館業務を司る部署として、医学メディアセンターと、習志野メディアセンターの2つのメディアセンターがあります。

医学メディアセンターは大森キャンパスにある医学メディアセンター本館と大橋病院図書室、佐倉病院図書室、看護学部図書室から構成されています。

各館はサービスを連携しており、すべての教職員と学生がすべてのメディアセンターを利用できるほか、資料の予約・取り寄せにも対応しています。

診療ガイドラインの紹介

診療ガイドラインとは、診断や治療の際に参考とする標準的な指針を示した資料です。指針は科学的な根拠に基づいて作られており、診療を支援するための重要な資料といえます。図書室では診療ガイドラインを積極的に収集して提供しています。

また、「東邦大学・医中誌診療ガイドライン情報データベース」では、4,000件以上の診療ガイドライン情報を発信しています。



機器・設備の利用

コピー/スキャナー複合機

図書室資料のコピーのために複合機を設置しています。

スキャンは無料です。USBメモリがあればデータを持ち帰ることもできます。

コピーは有料です。ICカード(職員証または学生証)、もしくは現金でお支払いください。

ICカード: モノクロ3円/枚 カラー25円/枚

現金精算: モノクロ10円/枚 カラー50円/枚

※領収書が必要な方は、現金でお支払いください。

パソコン

OfficeがインストールされたWindows PC(デスクトップPC2台、ノートPC1台)を常設しています。スタッフが在室時間中であればノートPC(2台)も貸出できます。※図書室内の利用に限ります。文献検索、資料作成等にご利用ください。

モノクロ、A4サイズであれば無料でプリントアウト可能です。

図書室ウェブサイト

- ▶ 図書室ウェブサイトは、各種オンラインサービスへの窓口です。蔵書の検索やデータベース、電子ジャーナルへのアクセス、図書室からのお知らせや開室カレンダー等の確認ができます。

 <https://www.mnc.toho-u.ac.jp/mc/>

東邦大学医学メディアセンター

佐倉病院図書室

285-8741 千葉県佐倉市下志津564-1
東邦大学医療センター 佐倉病院
さくら教育研修センター2F

Tel 043-462-8811(内線2713)

Fax 043-462-8836

<https://www.mnc.toho-u.ac.jp/mc/>



佐倉病院図書室

利用案内

開室時間・休室日

開室時間

[平日] 9:00～17:30

[土曜日] 9:00～14:00

休室日

日曜日・祝日・第3土曜日・年末年始

創立記念日(6月10日)

- ▶ 臨時休室・開室時間の変更等、最新の情報は図書室ウェブサイトでお知らせします。

時間外利用

- ▶ 本学教職員であれば、開室時間外も図書室を利用することができます(佐倉病院以外の所属の方は、建物の出入りのために病院総務課へ「さくら教育研修センター教育棟 入室権限追加願い」を提出する必要があります)。
- ▶ 開室時間外に図書室を利用する際は、図書室の入口に設置しているICカードリーダーに一人ずつ職員証をかざして入室してください。

学外者の利用

- ▶ 医学情報の公共性を考慮し、学外の医学・薬学(含む関連領域)の研究者・学生および地域の医療従事者の方を対象に、資料の閲覧と文献複写サービスを提供しています。
- ▶ 利用を希望される方は、事前に図書室までご連絡ください。

書店の出張販売

[木曜日] 15:00～17:00 稲垣書店

- ▶ 西棟7階で医学新刊書の展示販売を行っています。その場で購入、注文、支払い、見計らいの依頼ができます。
- ▶ 当日ご都合の悪い方は、図書室に備え付けの書店注文書にてご注文いただくこともできます。
- ▶ 現金でお支払いの場合5%程度の割引があります。

資料を借りる・返す

資料種別	貸出期間	貸出冊数
図書	2週間	あわせて10冊
視聴覚資料		
雑誌	3日	

- ▶ 資料を借りる際は、学生証・職員証が必要です。
- ▶ 借りている図書・視聴覚資料は、返却期限内であれば1回延長することができます。延長を希望する場合は、MyLibraryで手続きしていただくか、資料をご持参のうえ、図書室までお越しください。
- ▶ 資料を返す際は、開室時間内はカウンターまでご返却ください。開室時間外は図書室入口と病院東棟1階出入口に設置しているブックポストにご返却ください。
- ▶ 返却期限を過ぎた場合、その資料を返却するまで他の資料を借りることができません。また、延滞資料を返却した当日は貸出ができません。
- ▶ 無人開室時の貸出を実施しています。貸出票に必要事項を記入し、回収ボックスに入れてください。

資料・文献の取り寄せ

- ▶ 図書室に所蔵のない図書や文献を、学内他地区または他大学・他機関から取り寄せることができます。
- ▶ 学内他地区から取り寄せた図書は、予約図書ロッカーを使用して、スタッフ不在の時間でも引き渡しができます。
- ▶ 学内で所蔵している資料の複写取り寄せを希望する場合、文献をPDFでお送りできます(要MyLibraryアカウント)。費用は無料です。印刷物として提供をご希望される場合は、モノクロ20円/枚、カラー60円/枚の費用が発生します。
- ▶ 他大学・他機関から文献の複写物を取り寄せる場合、紙での提供となります。また、取り寄せには実費がかかります。

MyLibrary

- ▶ MyLibraryとは、図書室が提供しているサービスをより便利に使っていただくことのできるポータルサイトです。
- ▶ ご利用の際は、メディアセンターウェブサイト右上の「MyLibraryログイン」よりアクセスします。ログインのID/パスワードは、ネットワークにログオンする際と同じです。
- ▶ MyLibraryはインターネット経由でご自宅からもご利用できます。

MyLibraryを使ってできること

貸出中の資料の確認

貸出中の資料の書名や返却日などを確認することができます。

貸出期間の延長

貸出中の図書・視聴覚資料については、貸出期間を1回だけ延長することができます。手続きをした日から2週間延長されます。

予約登録

他の方へ貸出中ですぐに使えない資料でも、返却され次第借りられるように、予約できます。

資料取り寄せサービス

学内他地区・他大学で所蔵している資料を取り寄せることができます。取り寄せにかかる日数と代金は取り寄せ先によって異なります。学内他館であれば無料です。

所蔵していない図書の購入希望を出す

教育・研究・学習に必要な図書を図書室で所蔵していない場合、購入希望を出すことができます。

MyLibraryを利用した文献複写申込

MyLibraryを利用することにより、医中誌WebやPubMedなどの検索結果から文献情報(論題、著者、雑誌名等)を自動入力して文献複写の申し込みが行えます。操作方法などご不明な点があればお問い合わせください。