

● 貸出期間の延長

■ 貸出中の資料は次の方法で貸出期間の延長ができます。

- ・自動貸出返却機で「貸出(延長)」手続
- ・MyLibrary(後述)で手続

※ 延長できるのは1回のみです。

※ 延滞資料がある時や予約の入っている資料は延長できません。

● 資料の予約

利用したい資料が貸出中の場合、OPACで予約ができます。資料が利用可能になったらメールでお知らせします。取置期間は7日です。

返却

■ 自動貸出返却機で「返却」手続をしてください。

■ 図書室廊下側と臨床研究棟入口に設置したブックポストでも返却できます。

※直接書架に戻しても、返却したことになりません。

※他校実習生はスタッフへお返しください。

● 延滞

返却期限を過ぎた資料がある場合、返却するまで他の資料を借りることができません。延滞資料を返却した当日は貸出ができません。

● 資料紛失・汚損

資料を紛失または汚損した場合は、現金にて弁償していただきます。速やかにカウンターに届け出てください。

メディアセンターホームページをご利用ください

● アクセス先

<https://www.mnc.toho-u.ac.jp/mc/>



ホームページ > 蔵書検索(OPAC)

アクセス先 <https://libopac.toho-u.ac.jp/opac/opac.search/>

■ 本のタイトルや著者、トピックス等で検索します

検索結果

配架場所	請求記号	資料番号
大橋:図書室	M2.6:H	5000622976




M2.6

H

本の背表紙ラベル

- 大橋:図書室(大橋病院図書室)にあるものは…
 - ・図書・視聴覚資料は、請求記号順に書架に配架されています。
 - ・雑誌は誌名のヨミをへボン式ローマ字に置きかえたABC順です。
- 大橋:図書室にないもの、貸出中のものは…
 - ・図書で学内他館にあるものは、無料で取寄せることができます。1日~10日かかります。検索結果から「予約」してください。
 - ・図書で学内にないものは、他大学図書館から借用できます。有料です。MyLibrary > 利用者サービス > 文献複写・貸借申込み
 - ・雑誌は論文単位で取り寄せることができます(次項↓)。

ホームページ > 主な論文検索データベース

● 主な論文検索データベースの検索結果から、電子ジャーナルの利用や、論文の取り寄せができます

- ・PubMed: 国際的に医学論文を探すときに使います。
- ・医中誌Web: 日本の医学論文を探すときに使います。

これらの検索結果から、右のアイコン  をクリックすると、電子ジャーナルの有無や、印刷版雑誌の学内所蔵状況がわかります。電子ジャーナルや印刷版の学内所蔵がない場合は、
文献複写依頼 から取り寄せを依頼してください。

・PubMedや医中誌Web等のデータベースに掲載されていない論文は、次項MyLibraryからご依頼ください。

ホームページ > MyLibrary

● 利用者サービス

■ 貸出・予約状況照会

- ・借りている資料の確認・期間延長
- ・予約状況の確認
- ・貸出・返却履歴

■ 文献複写・貸借申込み / 状況照会

■ 図書購入希望



ヘルプデスク

著作権、Microsoft Office、文献検索、LMS(ラーニングマネジメントシステム)、文献管理ツール、統計ソフト、EBM・診療ガイドライン、オープンアクセスの各ヘルプデスクがあり、メディアセンターが連携してご相談に応じます。

Shibboleth 認証システム

MyLibraryへのログインや、データベース・電子ジャーナルを学外から使う際などに下の画面が出た場合には、ネットワーク認証ID・パスワード(教職員ポータル等と共通)を入力します。不明な場合は、法人本部システム部へお問い合わせください(内線8-2152)。

東邦大学
Shibboleth 認証システム

ユーザ名

パスワード

ログインを記憶しません。

このサービスへの属性送信の同意を取り消します。

Login

機器・施設の利用

● 備え付けPC ●

- 文献検索および電子ジャーナルの利用, その他学習・研究活動のためのデスクトップPC5台と貸出用ノートPC1台があります。
- 電子カルテ(OCEAN)用ノートPC4台(学生優先/プリント不可)

● 研究系無線LAN: toho-wireless ●

持参のデバイスで研究系無線LANを利用することができます。設定方法は、ネットワークセンターのHP「無線LANのセキュリティ」に掲載されています。このネットワークに接続すると、1万種類を超える電子ジャーナル, 文献検索用データベース, 研究支援ツールなど, 図書館が契約している各種の電子リソースにアクセスできます。 free-ohでは、契約しているこれらの電子リソースはご利用いただけません。

● カラー複合機 コピー/プリンター/スキャナー ●

■ コピー・プリントは入金済みのICカード(学生証/職員証)が必要です。以下の料金がかかります。スキャンは無料です。

	モノクロ	カラー
コピー/プリント	3円/ページ	25円/ページ

プリントは富士フィルムの「Cloud On-Demand Printサービス」を使用しています。私物のPCやスマホからもデータを送信して印刷できます。詳しくは室内の案内またはメディアセンターHPをご覧ください。



【コピー機利用上の注意】

著作権法にもとづき、メディアセンターが所蔵する資料は、その一部分を、一人につき一部をコピーすることができます。



カウンターサービス

利用案内をはじめ、OPACの使い方, さまざまな学術情報を入手するための相談に応じています。気軽にカウンターに声をかけてください。

お願い

他の利用者の迷惑にならないよう利用マナーにご注意ください。

- 食事はご遠慮ください。
- 水分補給の際は密閉できる容器をお使いください。
- 閲覧席への荷物の放置はご遠慮下さい。
- 荷物置き場に日をまたいで荷物を放置しないでください。



東邦大学のメディアセンター紹介

<http://www.mnc.toho-u.ac.jp/mc/>

- ◆ 医学メディアセンター本館
〒143-8540 東京都大田区大森西 5-21-16
- ◆ 佐倉病院図書室
〒285-8741 千葉県 佐倉市 下志津 564-1
- ◆ 看護学部図書室
〒143-0015 東京都 大田区 大森西 4-16-20
- ◆ 習志野メディアセンター
〒274-8510 千葉県 船橋市 三山 2-2-1



医学メディアセンター 大橋病院図書室
〒153-8515 東京都目黒区大橋2-22-36
Tel: 03-3481-8478(直通) 内線 3602
Mail: ohalib@oha.toho-u.ac.jp

Medical Media Center, Toho University

医学メディアセンター 大橋病院図書室 利用案内

医学メディアセンターは医学の専門図書館です。利用者の皆さんが診療や研究, 学習のなかで必要とする情報を収集することができるようにさまざまな情報源を用意しています。

2025.04.01

開室時間とスタッフ在室時間

- 365日/24時間, 開室しています。
- 入室にはICカード(職員証、学生証)が必要です。

曜日	スタッフ在室時間
月 ~ 金	9:00-17:30
土(第3または第5を除き)	9:00-14:00

- 土曜日は基本的に第3土曜日がスタッフ不在ですが、第5土曜日のある月に限り、その日がスタッフ不在となります。
- 日曜日, 祝日, 創立記念日(6月10日), 年末年始(12月29日~1月3日)はスタッフが不在となります。
- 都合によりスタッフ在室時間が変更になる場合があります。

貸出

- 貸出にはICカード(職員証、学生証)が必要です。
- 自動貸出返却機で「貸出」手続きをしてください。
※ 外部からの実習生はカウンターにお申し出ください。

● 貸出冊数と貸出期間 ●

- 図書, 雑誌, 視聴覚資料 合わせて10点までです。
- 貸出期間は図書・視聴覚資料は2週間、雑誌は3日です。
※ 返却期限3日前に、メールで返却日をお知らせします。