

令和 2 年 11 月 12 日

教職員・学生各位

医学メディアセンター

Cloud On-Demand Print サービス開始、コピー料金変更、コピーカード販売終了のお知らせ

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、医学メディアセンター本館では利用者 PC・プリンタ利用を休止しておりますが、印刷の要望が高いことから医学部と相談し、利用者自身の PC、タブレット、スマホから印刷できる環境を用意することにいたしました。

今回導入するシステムは富士ゼロックス社の Cloud On-Demand Print です。印刷データを医学メディアセンター専用クラウドにアップすることで、医学メディアセンター本館の利用者コピー機からの印刷を可能にします（セブンイレブンのネットプリントと同じ仕組みです）。サービスの概要については、別紙をご参照ください。

サービス開始は令和 2 年 12 月 1 日(火)です。なお印刷にはコピーと同じ料金がかかります。そこでサービス開始に伴い、東邦大学身分証の電子マネーでのお支払いに限り、コピー料金を以下の通り変更します。現金、コピーカードでのお支払いについては、料金の変更はありません。

表 1. 令和 2 年 12 月 1 日以降の本館コピー・印刷料金

	モノクロ/枚	カラー/枚
現金	10 円	50 円
コピーカード	9 円	45 円
東邦大学身分証電子マネー	3 円	25 円

東邦大学身分証電子マネーによるコピー料金値下げに伴い、コピーカードの販売を令和 2 年 11 月 30 日（月）をもって終了いたします。なおコピーカードの利用は、令和 3 年 12 月 28 日(火)まで可能です。お手元にあるコピーカードは、それまでに使い切るようお願いいたします。その後は利用できなくなり、残った度数の換金もできませんので、ご了承ください。

以上

令和2年11月16日

別紙. Cloud On-Demand Print サービスについて

Cloud On-Demand Print サービスは利用者自身の PC, スマホ, タブレットから印刷を可能とするサービスです。印刷したいデータを Web ブラウザー, Windows 用プリントツール, アプリのいずれかを使って医学メディアセンター専用クラウドにアップし, 医学メディアセンターの利用者コピー機から印刷することができます。

データをクラウドにアップする際, まず医学メディアセンター専用クラウドにログインするため, 東邦大学の利用者 ID/パスワードを入力します。次にデータに暗証番号を設定してアップすると, プリント予約番号が表示されます。利用者コピー機では, 暗証番号とプリント予約番号を使って印刷するという仕組みになっています。

1. データのアップについて

(1) Web ブラウザーから

利用者自身の PC, タブレット, スマホから, Web ブラウザー経由でファイルを医学メディアセンターのクラウドにアップします。

- ・ アップできるファイルは PDF, Microsoft Office 系, 画像ファイル等です。クラウド上でフォントが変換されることがありますので, 印刷イメージを維持するには, PDF にしてアップすることをお勧めします。
- ・ Web ブラウザーはお手軽な方法ですが, 東邦大学の利用者 ID/パスワードをその都度入力する必要があります。

(2) Windows 用プリントツールから

OS が Windows の PC なら, Windows 用プリントツールをインストールすることで, 通常の印刷と同じような操作で, 印刷データを医学メディアセンターのクラウドにアップできます。

- ・ アップできるファイルは PDF, Microsoft Office 系, 画像ファイル等です。PDF に変換しなくても印刷イメージは維持されます。
- ・ このツールを使うと, 東邦大学の利用者 ID/パスワードを登録することができるので, 一度登録すればその後の入力は不要になります。
- ・ プリント予約番号をメール送信することもできます。

(3) スマホ・タブレットのアプリから

iOS または Android のスマホ・タブレットであれば, 専用の無料アプリを使うことで, 印刷

データを医学メディアセンターのクラウドにアップできます。

- ・ アップできるファイルはPDF、Microsoft Office 系、画像ファイル等です。クラウド上でフォントが変換されることがありますので、印刷イメージを維持するには、PDF にしてアップすることをお勧めします。
- ・ このアプリを使うと、東邦大学の利用者 ID/パスワードを登録することができるので、一度登録すればその後の入力是不要になります。
- ・ このアプリを使うと、クラウドにアップしたデータの一覧、それぞれのプリント予約番号を確認できます。

2.利用者コピー機からの印刷方法

医学メディアセンター本館の利用者コピー機に印刷時に、設定した暗証番号とプリント予約番号を入力すれば、印刷できます。

- ・ クラウド上のデータには、有効期限があります。データアップ後 24 時間を過ぎるとデータは消えてしまいますので、有効期限までに印刷してください。
- ・ 印刷直後、データを「削除する/しない」を選べます。「削除しない」を選ぶとデータはクラウド上に残るので、有効期限までは何度でも印刷可能です。

3.その他

印刷データのアップ方法、利用者コピー機からの印刷方法については、今後、詳しい資料を用意します。

富士ゼロックスの Web サイトに、Cloud On-Demand Print の特徴、アップできるファイルについての説明があります。ご参照ください。

Cloud On-Demand Print の特長

https://www.fujixerox.co.jp/product/software/cloud_ondemand_print/overview.html

アップできるファイルについて

https://www.fujixerox.co.jp/product/software/cloud_ondemand_print/spec.html

「Cloud On-Demand Print の主な機能」をクリックしてください。

以上