

MyLibrary を利用した文献取り寄せ申し込み 2018

MyLibrary にログインしたまま医中誌 Web・PubMed【東邦版】などのデータベースを経由して文献複写を申し込むと、論文タイトル、著者名などが自動的に入力されます。今回はこの便利な使い方についてご紹介します。



【①文献情報を手入力して論文を取り寄せる】

I. MyLibraryにログインするには

メディアセンターの HP (<http://www.mnc.toho-u.ac.jp/mmc/>) 検索ボタン横の「OPAC」という文字をクリックして、OPAC のページへアクセスしてください。自宅からもご利用できます。



II. 文献取り寄せ申し込み画面へのアクセス

OPAC のページで、「ILL 複写依頼」をクリックし、ログインをすると取り寄せ申し込み画面が表示されます。（既にログインをしている場合は、文献取り寄せ申し込み画面が直接表示されます。）

他大学の図書館から図書館の現物を取り寄せたい場合は、「ILL 貸借依頼」から同様に申し込みができます。

Username, Password は、東邦 WebMail を利用するためのログイン ID・パスワードと共通です

文献取り寄せ申し込み画面の入力方法については、3 ページをご覧ください

【②論文検索データベース経由で論文を取り寄せる】

I. データベースで検索し、取り寄せたい文献の アイコンをクリック

医中誌 Web や PubMed【東邦版】で検索し、全ての検索結果についてくる「Link@東邦大学」アイコンをクリックしてください。

※PubMed【東邦版】：東邦専用の PubMed アドレスです。メディアセンターHP からアクセスしてください。

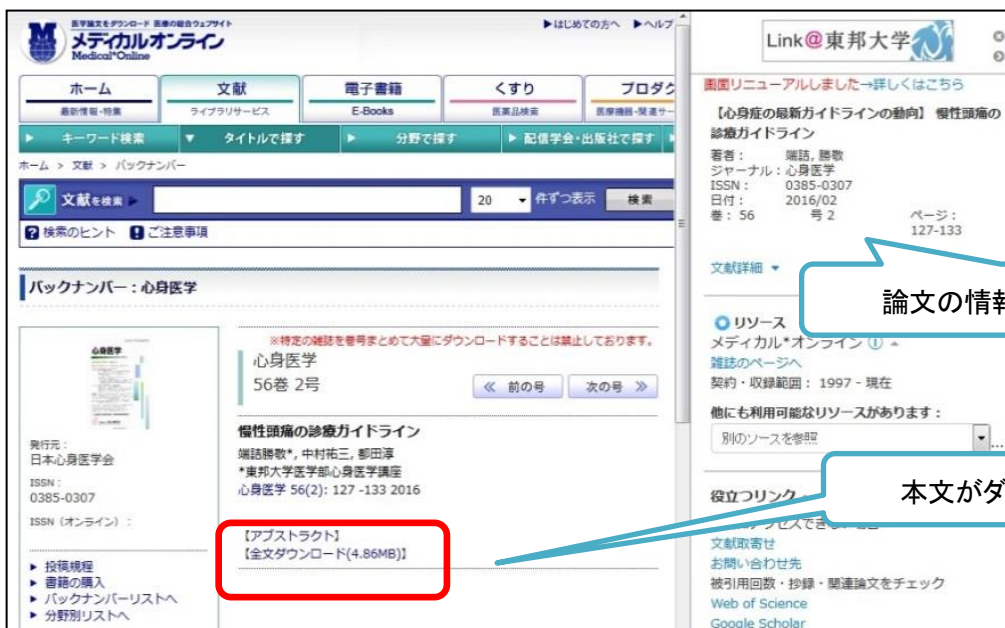
<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed?otool=ijptoholib>



II. 電子ジャーナルを利用する

電子ジャーナルの契約がある場合、電子ジャーナルがあるときは、画面の左側が電子ジャーナルのページになりますので、そのままPDFをダウンロードしてください。学外からアクセスしている場合、Shibbolethでのログインが必要な電子ジャーナルもあります。

左側に電子ジャーナルが表示されず「このリンクをクリックして、選択されたリソースを新しいウィンドウで開いてください。」と表示された場合、文字をクリックするとその場で電子ジャーナルをご利用できます。それ以外のエラーの場合は、お問い合わせください。



論文の情報が表示されます

本文がダウンロードできます

「この論文は Pay Per View (PPV)対象誌です。」というメッセージが表示された文献は、1 回利用する（論文全文を画面に表示する）ごとに 2,000 円程度の料金が徴収される契約です。抄録を読んで必要な論文のみご利用ください。現在、費用はメディアセンター予算でまかなっております。

III. 文献を取り寄せる

電子ジャーナルの契約がない場合、冊子体の所蔵の有無と、青い「文献取り寄せ」のボタンが表示されます。文献の取り寄せを希望する場合は「文献取り寄せ」ボタンから申し込みをします。

東邦大学メディアセンター
Toho University Media Center

表示言語

論文情報:
中田, 雅彦 (2017/07). "【サインから読み解く婦人科画像診断】産科超音波のサイン Twin peak sign(A sign)". 画像診断 (0285-0524), 37 (9), P. 955.

この論文は電子ジャーナル
めご利用できません。以下

所蔵館名をクリックすると、詳しい所蔵情報がOPACで確認できます

所蔵館	巻号	年次
医学	37, 38(1)	2017-2017
本館	32-37	2011-2017

■文献を取り寄せる

文献取り寄せ

■メディアセンターの蔵書を探す
[書名で調べる](#) [ISSN/ISBNで調べる](#)

学内に所蔵があれば、PDF お届けサービスが可能です (PDF で入手可能な範囲は 7 ページ参照)。学内に所蔵のない場合、学外から有料での取り寄せとなります。

学外からの取り寄せは、紙での提供となります。PDF での提供はできません。

学外からの取り寄せについて

<期間の目安>

FAX: 即日～(FAX 対応できない場合は速達)

速達: 翌日～翌々日

郵送: 3 日～1 週間

<料金の目安>

国内: 35～50 円/枚 + 郵送料

(通常の 1 論文は 300 円前後)

海外: 1,300 円

IV. ログインする

「文献取り寄せ」をクリックし、ログインをすると、「学内所蔵確認画面」と、文献複写取り寄せ申し込み画面が表示されます。(既にログインをしている場合は、ログイン画面は表示されません)。

東邦大学
Shibboleth 認証システム

Log in to lib.toho-u.ac.jp

Username

Password

Login

ILL 複写依頼

資料の複写を依頼することができます。?

依頼条件選択 ▶ 依頼情報入力 ▶ 依頼内容確認 ▶ 依頼完了通知

依頼条件選択

以下の条件を設定の上、「次へ」ボタンを押してください。

依頼対象となる資料の種別を選択してください。

図書 雑誌

次へ

この画面が表示されない場合、下記などを参考にブラウザのポップアップブロックを解除(ポップアップを許可)してください。

東邦大学医学メディアセンター本館
“ポップアップブロックの解除方法”

<http://www.mnc.toho-u.ac.jp/mmc/popupblock.php>



V. 申し込み情報の入力

「ILL 複写依頼」で入手したい資料の種別（図書か雑誌か）を確認し、「次へ」をクリックすると、情報を入力する画面が表示されます。以下の項目を入力・確認してください。

1. 資料情報

論文検索データベース経由でのお申し込みでは、資料情報が自動的に入力されますので、ご確認ください。複数の文献を取り寄せする場合は、1 論文ずつお申し込みください。

1. 以下の資料情報を入力(確認)してください。

論文名:

* タイトル:

巻号: ISSN:

出版者:

ページ: 出版年(西暦):

CODEN: LCCN:

書誌典拠: 所蔵典拠:

書誌ID:

2. 依頼者情報

普段お使いでない E-mail アドレスが表示されている場合は、連絡がとりやすいアドレスに変更してください。PHS や内線など E-mail 以外の連絡をご希望の場合は、「5. 通信欄」の備考にご記入ください。

※E-mail 以外の連絡をご希望の場合は、PDF での文献提供はできません。紙でのお渡しとなります。

(料金：モノクロ 20 円，カラー60 円)

2. 以下の依頼者情報を入力(確認)してください。

所属部署: 医学メディアセンター 氏名: とほにゃん 太郎

依頼件数: 0件

・連絡先を選択してください。

E-mail以外の連絡先をご希望の方は、下部の「備考」にご記入ください。

E-mail: ▼

※E-mailの変更:

※E-mail (確認):

3. 依頼情報

・サービス種別

複写ご依頼の場合は「複写」になっていることをご確認ください。(現物貸借の場合は「貸借」が表示されます。)

・学外取寄

学内に提供可能な資料を所蔵している場合は、スキャンして PDF で提供いたします(無料)。
学内に所蔵がなく、学外他館からメディアセンターに取り寄せをする際の、送付方法をお選びください。
※FAX 送信許諾が得られない著作物等を FAX で希望された場合、速達での取り寄せとなります。

・受取館

文献の受取を希望する館をお選びください。

・カラーコピー

カラーページの複写をカラーで希望する場合は、「希望する」をお選びください。
※FAX での取り寄せを希望する場合、「希望する」を選んでいただいても、カラーでご提供できない場合がございます。

・入手範囲

ご希望の入手範囲をお選びください。

3. 以下の依頼情報を入力(確認)してください
※可能な限り学内から無料PDFで取り寄せます。
印刷物による受取を希望される方は通信欄にその旨ご記入ください
(モノ加20円/枚, カラー60円/枚)

※許諾が得られない著作物をFAXで希望された場合、速達での取り寄せとなります。
取り寄せにかかる日程の目安はこちらからご確認ください。

資料種別：雑誌
学外取寄：普通郵便
受取館：医学
カラーコピー： 希望する 希望しない
入手範囲： 学内のみ 国内のみ 海外まで 無料の場合のみ

サービス種別：複写
申込日：2018/1/24

よくご確認の上、ご依頼ください。

4. 支払方法

「私費」か「公費（研究費）」を選択してください。「公費（研究費）」を選択すると、「予算選択」ボタンが表示されますので、クリックして予算条件の選択画面を開き、予算を選択してください。

※学内プロジェクト研究費，文科省科研費につきましては，立て替え払いとなりますので「私費」をご選択ください。文部科学省科学研究費を使用される場合は，「5. 通信欄」の備考にご記入ください。

4. 以下の支払方法を入力(確認)してください。

支払区分： 私費 公費

使用予算：選択してください

予算条件の選択

以下の条件を設定の上、「決定」ボタンを押してください。

以下の一覧より、費用の支払を行う予算を選択して下さい。

選択	予算名称	当初予算額	実行予算額	発注累計額	検収累計額	支払累計額	予算残高
<input checked="" type="radio"/>	☆教室研究費(医学)	0	0	0	0	0	0

5. 通信欄

連絡事項がある場合、「備考」にご記入ください。

例：・学内に所蔵がある資料や、電子ジャーナルが利用可能な文献もPDFではなく印刷してほしい

- ・文献が到着したら、PHS●●番に連絡が欲しい
- ・代表者名○○で文科省科研費を利用したいなど

5. 通信欄

備考：

(例：印刷しておいてほしい, PHS：●●番まで連絡ほしい, など)

VI. 文献の受取

①学外や学内からの紙の文献の受取

ご指定いただいた連絡方法で連絡しますので、連絡がありましたらお早めにカウンターまでお越しください。
(私費の場合は現金が必要です。) 文献の受取は、代理の方でも構いません。

②PDFの利用

PDFの準備ができ次第、メールにて専用URLをお知らせします。メールをお送りしてから20日間、PDFのダウンロードが可能です。期限内に、ご自身でダウンロード・印刷等を行って下さい。

MyLibraryからも、URLを確認・アクセスすることができます。

MyLibraryでの文献申込状況の確認

i. メディアセンターのトップページ右側にある緑色の「MyLibrary ログイン」ボタンをクリックします。



ii. 「利用状況一覧」で受け取り可能(PDF 含め)な文献が確認できます。詳しく知りたいときは、「複写依頼一覧へ」をクリックしてください。



iii. 複写依頼一覧より、詳細を知りたい文献の「書誌事項」をクリックすると、「複写依頼詳細」が開きます。

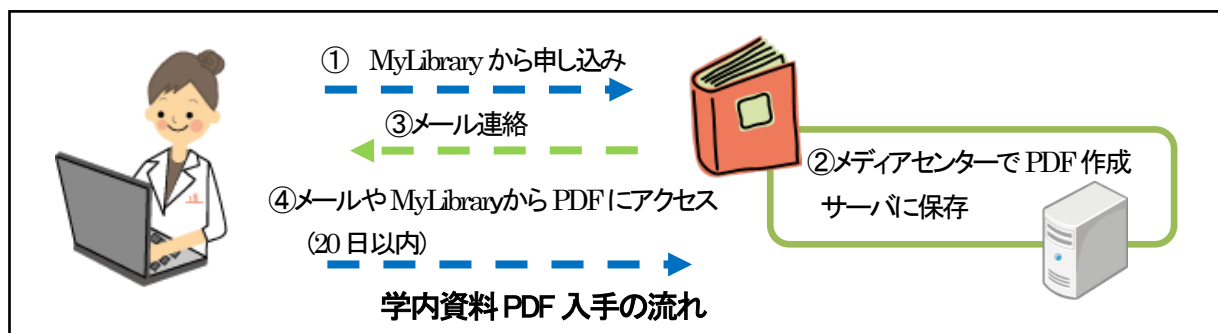


※「複写依頼詳細」の「図書館からの通知」では、PDFのダウンロードURLや、閲覧可能な電子ジャーナルのURLなどが確認できます。内容はメールなどでお知らせしているものと同一です。

論文タイトル	相川 さやか "【精神医学症候群(第2版)-発達障害・統合失調症・双極性障害・抑うつ障害-] 統合失調症スペクトラム障害および他の精神病的障害群 その他の重要用語 精神病未治療期間"
図書館からの通知	[https://mylibrary.toho-u.ac.jp/webopac/illsnd.do?id=IL1825XX&file=img-1241409XX.pdf]

【学内資料 PDF お届けサービス】

お申し込みいただいた文献のうち、学内所蔵資料に限り、PDF ファイルで入手することができます。なお、ご所属により、PDF で入手することができる資料の範囲が異なりますので、ご注意ください。



1. PDF で入手できる学内資料の範囲(所属別)

		資料の所属先					
		医学メディアセンター本館	大橋病院図書室	佐倉病院図書室	看護学部図書室	習志野メディアセンター	佐倉看護専門学校図書室
所属	本部・医学部・大森病院	○	○	○	○	○	×
	大橋病院	○	○	○	○	○	×
	佐倉病院	○	○	○	○	○	×
	看護学部	○	○	○	×	○	×
	薬学部・理学部	○	○	○	○	×	×
	佐倉看護専門学校	○	○	○	○	○	×

2. 利用方法

学内に所蔵がある資料につきましては、特にご指定がなければ PDF にてご提供いたします。学内所蔵調査と申込先の判断は受付後にメディアセンターで行います。所蔵資料の複写を PDF で用意でき次第、メールにてご連絡しますので、メールに記載の URL、または MyLibrary からアクセスしてください。

3. PDF ファイルについて

文献を見開きでスキャンします。カラーページがある文献は、カラーPDF で提供いたします。お知らせした日から 20 日以内にご利用ください。期限後はアクセスできません。

4. 料金

無料です。

PDF ファイル、紙コピーの取り扱いについて

メディアセンターが提供する複写物(PDF ファイル、紙コピー)は、著作権法により保護されています。著作権法を遵守してご利用ください。

発行・問い合わせ先: 医学メディアセンター本館情報サービス部門
内線 2449
medbunkencp@mnc.toho-u.ac.jp