

MyLibrary を利用した文献複写取り寄せサービス

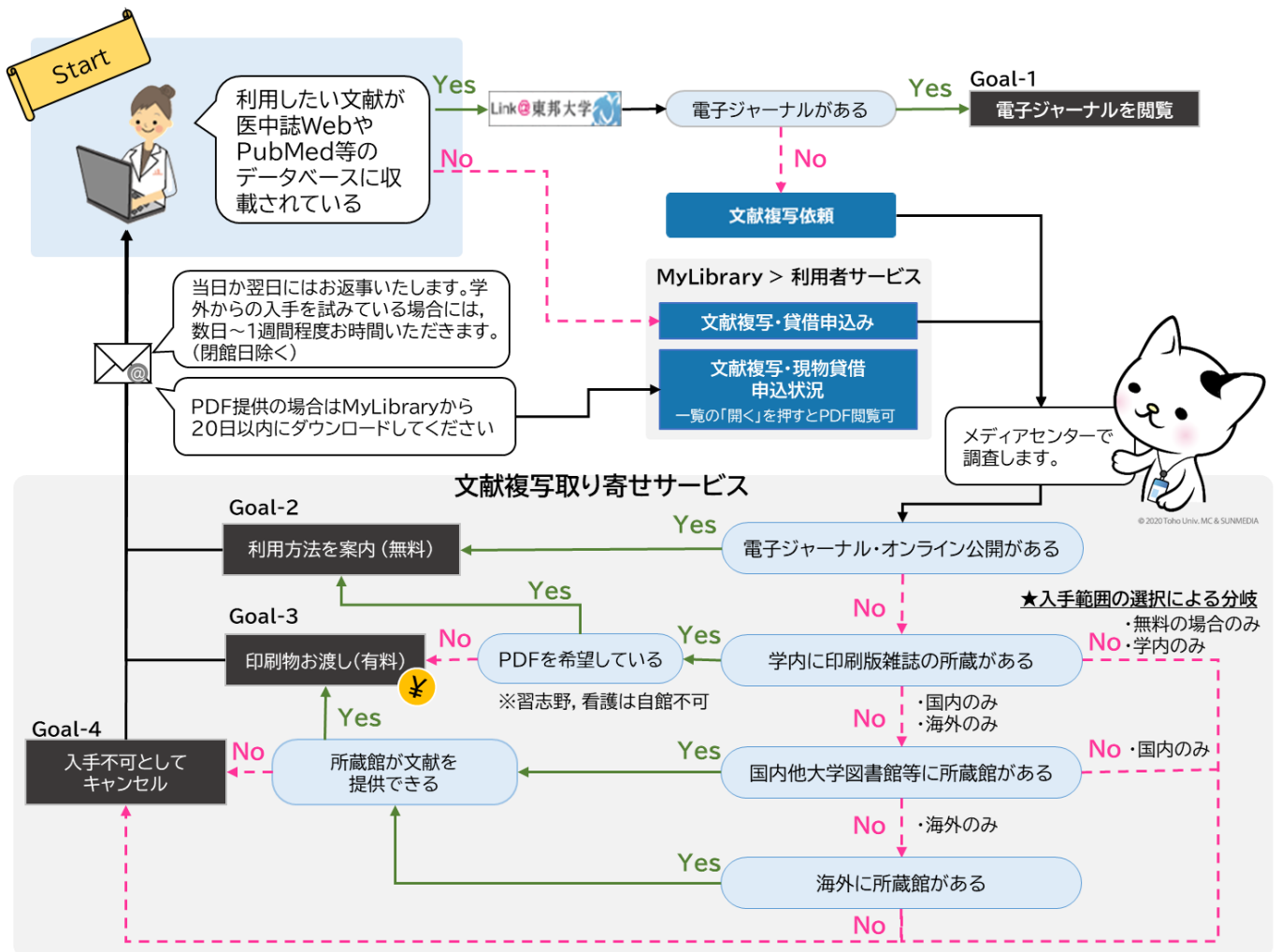


読みたい文献の入手をメディアセンターに依頼できる「文献複写取り寄せサービス」の紹介です。手入力による依頼と医中誌 Web や PubMed などの情報を使って依頼する 2 つの方法があります。

I	MYLIBRARY を利用した文献複写取り寄せサービスの全体像	1
II	論文検索データベースから依頼する	2
III	手入力で依頼する	5
IV	申込状況と履歴の確認	7
V	文献を受け取る	7

I MyLibrary を利用した文献複写取り寄せサービスの全体像

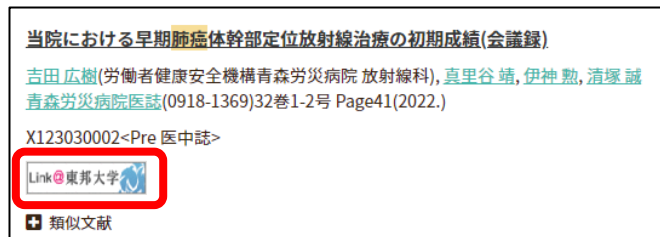
電子ジャーナルやオンライン公開がない文献を入手したい場合には、文献複写取り寄せサービスを利用できます。ご依頼いただくときと当センターの担当者ご希望の文献について調査を行います。学外機関から取り寄せる場合には有料となりますが、ご依頼時の選択によってコントロール可能です。詳しくはこれ以降の章をご確認ください。



Ⅱ 論文検索データベースから依頼する

1. データベースで検索し、取り寄せたい文献の アイコンをクリック

医中誌 Web や PubMed【東邦版】※で検索し、検索結果にある「Link@東邦大学」アイコンをクリックしてください。



※PubMed【東邦版】とは

東邦専用の PubMed アドレスで、電子ジャーナルの利用可否や印刷版雑誌の所蔵状況が確認できます。メディアセンターHP からアクセスしてください。

<https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/?otool=ijptoholib>

2. 電子ジャーナルの利用可否を確認する

「Link@東邦大学」の画面では、電子ジャーナルの利用可否や印刷版雑誌の所蔵状況が表示されます。



論文のフルテキスト(電子版)をその場で見ることができます。学外からアクセスしている場合、機関ログインが必要な電子ジャーナルもあります。学外からの利用方法をご確認ください。

雑誌のページへ と表示される場合には、掲載誌のページにて、巻号やページ数から該当文献を探してください。

※電子ジャーナル利用上の注意

「フルテキストを見る」をクリック後に「この論文は Pay Per View (PPV)対象誌です。」というメッセージが表示された文献は、1 回利用する(論文全文を画面に表示する)ごとに 2,000 円程度の使用料がメディアセンター側に発生します。サービス継続のため、抄録等を読み必要な論文のみご利用ください。

3. 文献を取り寄せる

文献の取り寄せを希望する場合は「文献複写依頼」ボタンから申し込みできます。学内に所蔵があれば、PDF で提供いたします。学内に所蔵のない場合は学外他機関から有料で取り寄せとなり、著作権の都合、紙での提供となります。



ここに表示されている所蔵に対してご依頼いただいた場合は PDF でお届けします。(事情によりお応えできないこともあります)

学内、学外どちらもここから申し込みができます

4. ログインする

「文献複写依頼」をクリックするとログイン画面が表示されます。ログインをすると「文献複写/現物貸借」画面が表示されます。「同意します」をチェックし「次へ」をクリックしてください。

東邦大学
Shibboleth 認証システム

Log in to lib.toho-u.ac.jp

Username

Password

Login

(発行後相当期間を経過した定期刊行物は論文全部でも可) であること

3. 複写する部数が1部であること

■文献複写物のご利用について
メディアセンターで提供する複写物 (PDFファイル, 紙コピー) は、
著作権法で許可される範囲内でご利用ください。

同意します 同意しません

次へ 検索画面に戻る

※既にログインをしている場合は、ログイン画面は表示されません。

5. 申し込み情報を入力する

情報を入力する画面が表示されます。以下の項目を入力，確認してください。

5-1. 受取窓口と申込み方法の選択

お申し込みの文献をどこで受け取りたいかを「受取窓口」で指定してください。申込方法は「文献複写」をお選びください。

文献複写 / 現物貸借

氏名	氏名	受取窓口	医学	所属	所属

申込み状況照会

申込方法を選択してください。

申込方法 **必須**

文献複写 現物貸借

※学内にない図書を通読したい場合など、
資料それ自体を取り寄せたい場合に「現物貸借」
を使います。

5-2. 書名情報と巻号・論文情報の確認

論文検索データベース経由でのお申込みでは、文献情報が自動的に入力されています。間違いがないか念の為ご確認ください。手入力の場合は、次の画像を参考に文献情報を入力してください。

書名情報

NCID

ISSN

ISBN

編著者

版

出版社

書名/雑誌名 **必須**

シリーズ

巻号・論文情報

巻号

年次

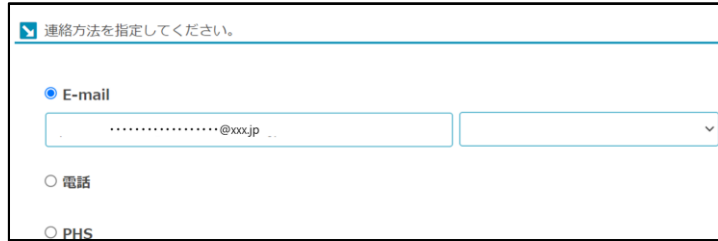
ページ ~

複写論文書名/論題

複数の文献を取り寄せる場合は 1 論文ずつお申し込みください。

5-3. 連絡方法

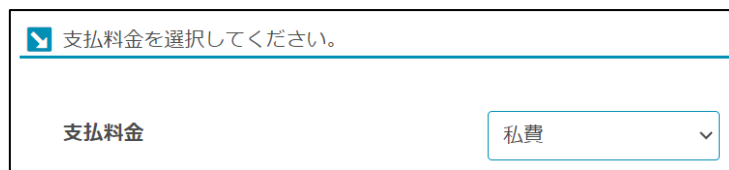
ログインしたアカウント情報に基づく連絡先が表示されます。基本的にはメールでの連絡となりますが、電話や PHS など別の連絡先を選択された場合には、その連絡先にも追加連絡いたします。



5-4. 支払方法

「私費」か「☆教室研究費(〇〇)」を選択できます。「私費」の場合は文献受け渡し時に現金でのお支払いとなります。「☆教室研究費(〇〇)」を選択すると研究費でのお支払いとなり、窓口でのお支払いは不要で、月締めでご所属先に請求いたします。

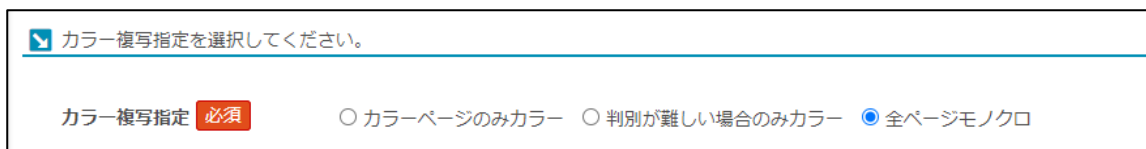
科研費(文科省、厚労省やその他の一部研究費)は立て替え払いとなります。「私費」を選択し、ページ下部の「通信欄」に宛名(「科研費 東邦大学 氏名」等)をご記入ください。



5-5. 依頼情報

・カラーコピー

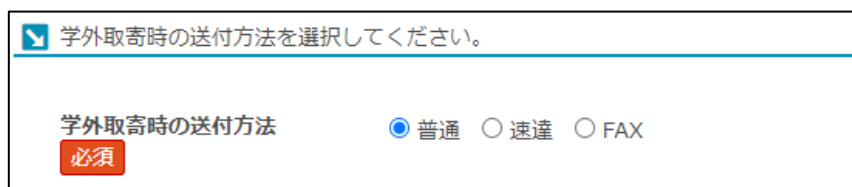
カラー複写をご希望の場合は「希望する」をお選びください。料金がモノクロに比べて高くなります。FAXでの取り寄せの場合はカラーコピーできません。なおカラーでないと判読困難な図表があると分かった場合も、「全ページモノクロ」をお選びいただいた場合は、その図表を含むページはモノクロ複写いたします。



・学外取寄

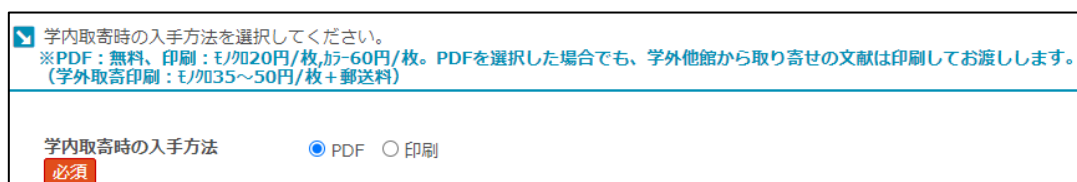
学外他機関から文献を取り寄せる際の取り寄せ方法を選択できます。普通郵便と速達、FAXが選択できます。速達の場合は速達料金がかかります。FAX※は画質が悪くなり、また手数料がかかる場合があります。速達・FAXでの入手は普通郵便の場合と比較し早くご提供できますが、多少高額となります。

※FAXは出版社の許諾がなかった場合、速達での取り寄せに切り替え対応いたします。



・学内取寄

ご依頼の文献が学内にあった場合にどのような方法で受け取りたいか選ぶことができます。PDFは無料ですが、印刷ご希望の場合には印刷費を頂戴しております。



・入手範囲

文献入手の調査範囲を限定できます。料金(次ページ参照)の発生に影響します。

入手範囲を選択してください。

入手範囲 **必須** 学内のみ 国内のみ 海外まで 無料の場合のみ

項目	意味	料金発生
学内のみ	「学内取寄」で「印刷」を希望する場合などに選択してください。	学内所蔵がある時に発生
国内のみ	国内の大学機関等を調査対象として文献の入手を手配します。	学外取寄時に有料
海外まで	海外機関を含めて文献の入手を手配します。高額となるため、取り寄せ前に見積額をご連絡します。	学外取寄時に有料
無料の場合のみ	無料で入手できる場合にのみ提供いたします。	なし

- ・どれを選択された場合でも、できるだけ早く安価で提供できるよう取り寄せます。
- ・ご指定の調査範囲内で入手できなかった場合にはメールと希望の連絡方法でお伝えいたします。

5-6. 通信欄

追加の要望や連絡事項、その他ご不明な点等あればこちらにご記入ください。

その他何かあれば通信欄にご記入ください (例: 科研費希望。宛名: ○○ 代表者名: □□)

通信欄

5-7. 申込みを確定する

入力が完了したら画面下部の「次へ」をクリックしてください。確認画面が表示されるのでもう一度内容をご確認いただき、最下部にある「申込を確定する」をクリックしてください。論文検索データベースからの依頼方法は以上です。

Ⅲ 手入力で依頼する

1. MyLibraryにログインする

メディアセンターのHP (<https://www.mnc.toho-u.ac.jp/mc/>) 右上の青い「MyLibrary ログイン」ボタンをクリックし、ユーザー名とパスワードを入力してログインします。

東邦大学メディアセンター
Toho University Media Center

お問い合わせ アクセス 東邦大学

サイト内検索 検索

MyLibrary ログイン

利用案内 学外の方の利用 調べる・探す 入手する・申し込む 電子リソース 関連サイト

東邦大学
Shibboleth 認証システム

Log in to lib.toho-u.ac.jp

Username

Password

Login

TOHO Search

物理化学の基礎

Username, Password は、学内ネットワーク、学生ポータルを利用するためのログイン ID・パスワードと共通です

2. 文献複写の依頼画面を開く

ログイン後のページで「(1)利用者サービス」>「(2)文献複写・貸借申込み」の順にクリックします。申し込み画面が表示されるので、文献の情報や依頼者の情報などを入力します。II章を参考にご記載ください。



学外から取り寄せた場合にかかる料金と期間について

料金の目安

- ・国内：25～50円×ページ数+送料(110円～)

平均的な料金は1文献約350円程度で、主に印刷枚数やカラーページの多寡によって変動します。その他、手数料がかかる場合もあります。取り寄せる文献の状態や、相手機関の提供方法が事前にはわからないため、基本的に見積もりは行っておりません。ただし、この目安を大きく上回る場合にはご連絡いたします。

- ・海外：見積もり(約3,000円～)

期間の目安

- ・普通郵便：3日～1週間
- ・速達：翌日～翌々日(速達料金が別途かかります)
- ・FAX：即日～翌日(相手機関により手数料が別途掛かる恐れがあります)

期間の目安は土日祝を除きます。出版社の許諾がないFAX不可の文献については速達に切り替えて入手いたします。

文献複写取り寄せサービスと著作権に関して

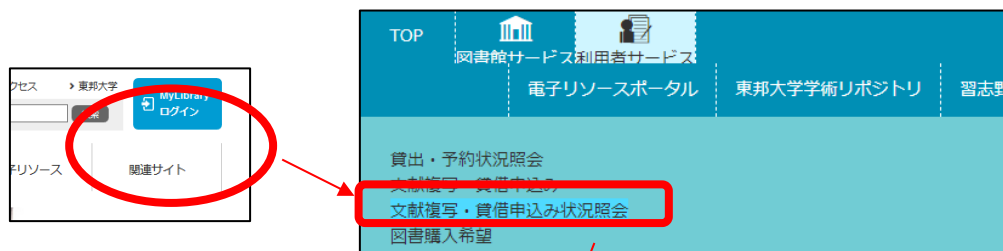
メディアセンターの文献複写サービスは著作権法第31条(図書館等における複製等)に則って行うため以下の条件をすべて満たす必要があります。

1. 複写する目的が調査研究であること
2. 複写する範囲が公表された著作物の一部分まで
(発行後相当期間を経過した定期刊行物は論文全部でも可)であること
3. 複写する部数が1部であること

メディアセンターで提供する複写物(PDFファイル、紙コピー)は、著作権法で許可される範囲内でご利用ください。

IV. 申込状況と履歴の確認

メディアセンターのトップページ右上にある青色の「MyLibrary ログイン」ボタンをクリックし、ログインします。「利用者サービス」の「文献複写・貸借申込み状況照会」をクリックしてください。一覧画面が表示されます。



文献複写/現物貸借 申込状況(一覧)								
氏名	亀井 雄大			所属	医学メディアセンター			
内容:	全て	状態:	全て	表示範囲:	全て	予算:	全て	絞込
表示件数	50	件	表示項目切替	検索:				
申込番号	申込内容	状態	受取窓口	申込日	返却期限日	論題等	予算	
LO00999582	複写取寄	完了 開く [2024.11.10迄]	医学	2024.10.17		吉田 茂生 / 治療法の再整理とアップデートのために 専門家による私の治療 糖尿病網膜症	私費	
IL00245408	文献複写	完了	医学	2024.05.13		游 鑑明 "植民地期の台湾籍女医について"	☆教室研究費(医学)	

状況を知りたい文献の「申込番号」をクリックすると詳細画面が開きます。状態が「準備中」のものは詳細画面最下部にある「申込取消」でキャンセルが可能です。PDFが利用できる文献は状態列に「開く」ボタンが表示されています。

V. 文献を受け取る

文献の受取方法はメールにて通知いたします。主に次の3パターンがあります。

1. 紙での提供となった場合

文献が用意でき次第、メールと希望の連絡方法でお伝えいたします。各館カウンターまでお引き取りにいらしてください。私費の場合は現金払いとなります。文献の受取は代理の方でも構いません。

2. PDFでの提供となった場合

MyLibraryの「利用者サービス」内【文献複写・貸借申込み状況照会】から20日間、PDFのダウンロードが可能です。該当論文の【開く】ボタンを押してご利用ください。詳しくはIV章を確認ください。



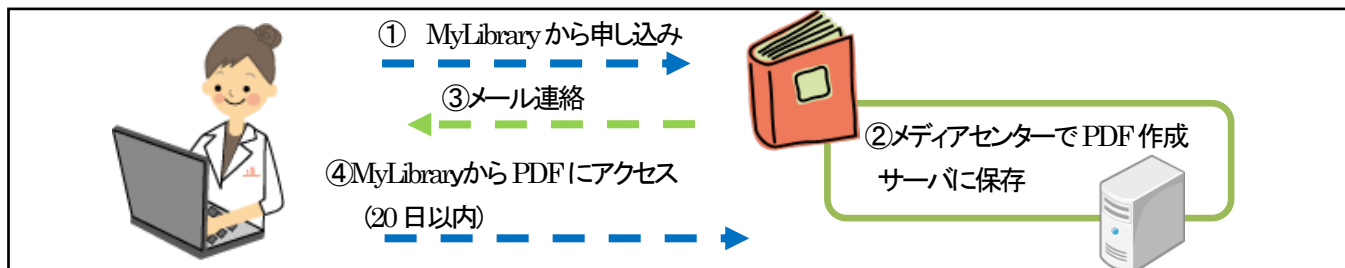
3. 電子ジャーナル・無料公開のご案内となった場合

案内のあった方法にてご自身でのダウンロードや印刷をお願いいたします。本学が契約する電子ジャーナルについては、一部が学外ネットワークからも利用できます。案内する利用方法をご確認ください。

便利な

学内資料 PDF お届けサービスの紹介

メディアセンターにある資料をスキャンし、PDF として皆様にお送りいたします。お忙しい皆様の来館と資料検索の手間を省きます。



1. ご依頼いただける資料について

▼PDF 化できる範囲について

1 論文ごと、あるいは図書の 1 項目レベルでのご依頼を承ります。雑誌 1 冊すべてや特集記事すべて、図書 1 冊などのご依頼にはお応えできません。

▼所属による制限について

看護学部所属の方は看護学部図書室の資料を PDF で取り寄せできません。

薬学部、理学部、健康科学部の方は習志野メディアセンターの資料を PDF で取寄せできません。

これらの所属の方は、ご来館いただき資料をご利用ください。

2. 利用方法

本マニュアルで紹介している方法でご依頼ください。ご依頼いただいた文献が学内所蔵資料である場合には、特に指定がないかぎり PDF にてご提供いたします。PDF のご用意ができ次第、メールにて連絡いたします。MyLibrary の「文献複写・貸借申込み状況照会」よりアクセスし、閲覧してください。

3. PDF ファイルについて

PDF は文献を見開きでカラースキャンしたものになります。お知らせした日から 20 日間アクセスが可能です。その後はアクセスできませんので必ずダウンロードしてください。

4. 料金

無料です。

発行: 医学メディアセンター本館情報サービス部門

問合せ先: 最寄りのメディアセンター・図書室

発行日: 2024 年 11 月 29 日

メディアセンターの
ホームページ

