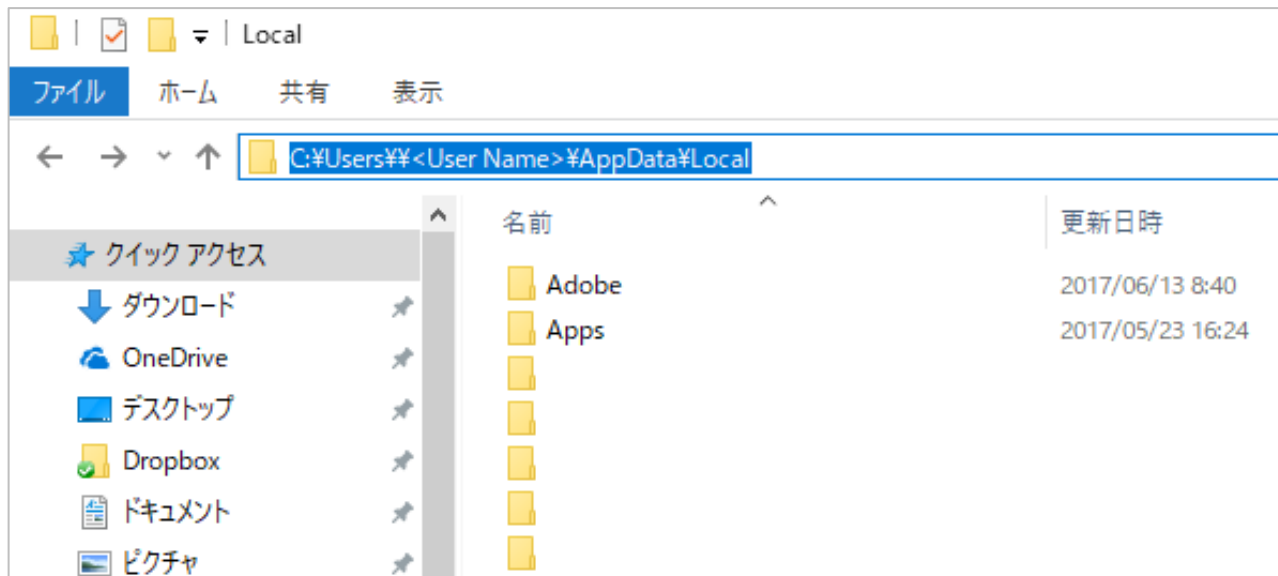


1. 開いているWordファイルを全て閉じます。
2. エクスプローラーを開き、ローカルディスク(C:)を選択します。  
フォルダ **ユーザー** > ユーザー名のフォルダ > AppData > Local という順で選択します。

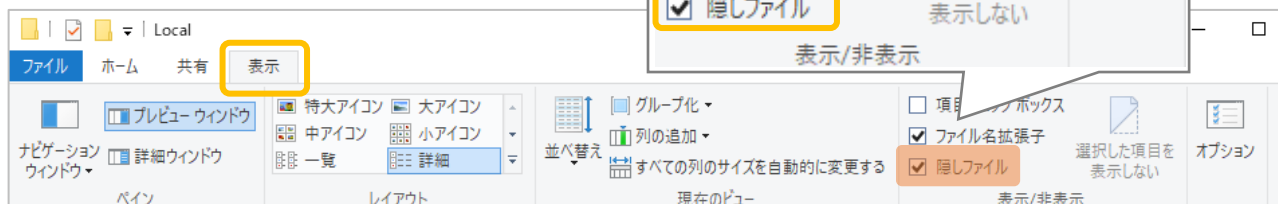
または、以下のパスをコピーしにエクスプローラーに貼り付けます。

C:\Users\¥<User Name>\AppData\Local

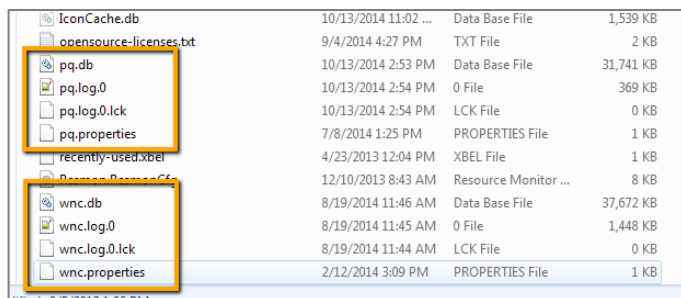
※<User Name>をご自身のPCのユーザー名に変更してください。



表示タブの隠しファイルにチェックを入れ、隠しファイルも表示するように設定します。



3. **pq.**または**wnc.**で始まるファイル名を削除し、Windowsを再起動します。



4. Wordを開き、Write-N-Citeに再度ログインします。