

# Webブラウザーからの利用方法

## FUJIFILM IWproプリント

以下の手順にてファイルを登録してください。  
プリントアウトの方法は裏面をご確認ください。

### 1 サイトにアクセス

パソコン・スマートフォンのブラウザより  
以下のURLを指定し、接続します。

<https://print.fbiwpro.fujifilm.com/guestweb/>

※QRコードで接続することも  
可能です。



### 2 ユーザーID・パスワードの入力

FUJIFILM IWpro Printのログイン画面が  
表示されます。ユーザーID・パスワードを  
入力し、「ログイン」を押します。

ユーザーID: 4d79-tohomed  
パスワード: tohomed

### 3 ファイルの選択

ファイルの「選択」を押し、アップロードする  
ファイルを選択します。

※ドロップ領域へのファイルのドラッグ＆ドロップでも  
アップロードできます。

### 4 暗証番号の設定(任意)

暗証番号の「変更」を押し、パスワード（数字4桁）  
を入力します。

※暗証番号を控えておいてください。

新しいパスワード: \*  
パスワードの再入力: \*

### 5 アップロードと予約番号の確認

「アップロード」を押します。

ファイルがアップロードされたことを確認します。  
「プリント予約番号」をメモします。

※この画面を閉じるとプリント予約番号を確認できなくなりますのでご注意ください。

ファイル名: 03\_企画書\_JP.pptx  
プリント予約番号: KMRRXR6W  
カラーモード: 自動  
両面: 片面  
ページ数: 5  
サイズ(KB): 307

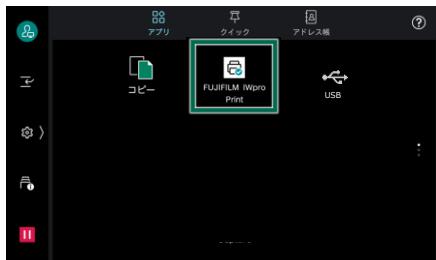
# 複合機での操作方法

## FUJIFILM IWproプリント

以下の手順にてプリントアウトしてください。

### 1 メニュー画面

複合機のメニュー画面より「FUJIFILM IWpro Print」を押します。



### 2 プリント予約番号の入力

プリント予約番号を入力し、「OK」を押します。



### 3 暗証番号の入力(設定した場合のみ)

暗証番号（数字4桁）を入力し、「OK」を押します。



### 4 ファイルの確認

プリントしたい文書が表示されているか確認します。  
④から、文書のイメージを拡大できます。



### 5 プリントの印刷設定(任意)

「機能リスト」から、必要に応じて印刷方法を設定します。



### 6 プリントする

「プリント」ボタンは押します。  
入金しないと押せません。



ファイルをダウンロードし、プリントが始まります。

