



Webブラウザからの利用方法



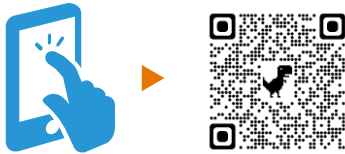
Webブラウザからファイルを登録します

1 サイトにアクセス

パソコン・スマートフォンのブラウザより以下のURLを指定し、接続します。

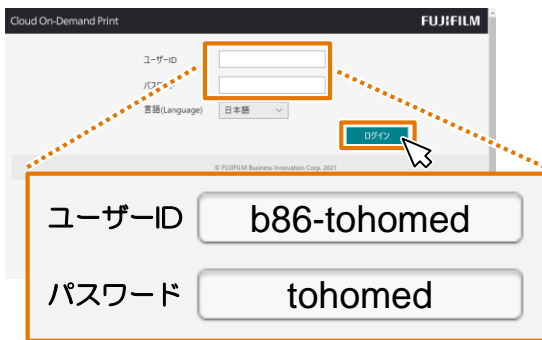
<https://cloudodp.fujifilm.com/guestweb/>

※ QRコードで接続することも可能です。



2 ユーザーID・パスワードの入力

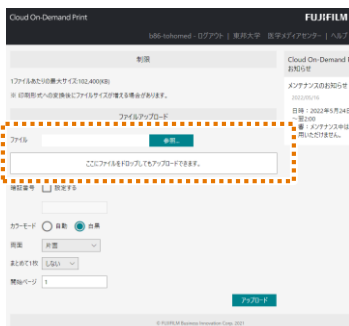
Cloud On-Demand Printのログイン画面が表示されます。
ユーザーID・パスワードを入力し、「ログイン」を押します。



3 ファイルの選択

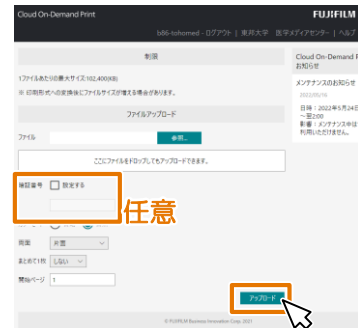
ファイルの「参照」を押し、アップロードするファイルを選択します。

※ ドロップ領域へのファイルのドラッグ&ドロップでもアップロードできます。



4 ファイルのアップロード

「アップロード」を押します。
※任意で暗証番号（数字4桁）を設定することが出来ます。
設定した場合は手元に控えておいてください。



5 プリント予約番号の記録

ファイルがアップロードされたことを確認します。

「プリント予約番号」を控えてください。

※ この画面を閉じるとプリント予約番号を確認できなくなりますのでご注意ください。





複合機の操作方法

設置場所：医学メディアセンター本館、大橋病院図書室、佐倉病院図書室



登録したファイルを印刷します

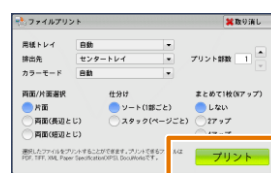
6 料金の投入

入金済みのICカードをセットしてください。
医学メディアセンター本館では現金もご利用いただけます。

	モノクロ	カラー
ICカード (職員証・学生証)	3円	25円
現金 ※本館のみ	10円	50円

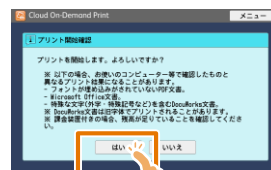
11 印刷設定

印刷設定を確認・変更し、「プリント」を押します。



12 プリント開始

プリントを開始してよければ「はい」を押します。



13 ファイルのダウンロード

ファイルをダウンロードし、プリントが始まります。
[閉じる]を押します。



14 プリント完了の確認

プリントアウトを確認し [削除する] を押します。
※ そのデータを1日以内に再度印刷する場合は「削除しない」を選んでください。



ファイルの有効期限はアップロード後24時間です。「削除しない」を選んだ場合でも、これを超えるとファイルは自動削除されます。

7 メニュー画面

「Cloud On-Demand Print」を押します。



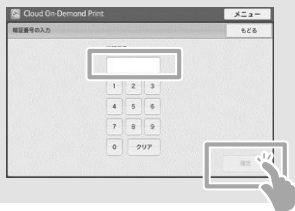
8 プリント予約番号の入力

プリント予約番号を入力し、「確定」を押します。



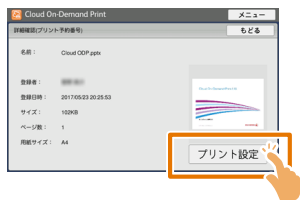
9 暗証番号の入力 ※設定した方のみ

暗証番号（数字4桁）を入力し、「確定」を押します。



10 ファイルの確認

プリントする文書の名前やイメージを確認し、「プリント設定」を押します。



※料金が投入されていない場合、「プリント設定」ボタンが押せません。