



大橋病院図書室デスクトップ端末からの印刷方法 (2021/04/01～)

※ 印刷するにはインターネットに接続している必要があります。
※ OCEAN専用端末からは印刷できません。

プリンタードライバーを使ってファイルを登録します

手持ちの端末から印刷する場合

ご自身のPCやスマホ、タブレットなどからの印刷方法は、大橋病院図書室のWebサイト上のマニュアルをご参照ください。

<https://www.mnc.toho-u.ac.jp/mc/ohashiservice.php#050>



Officeソフトでの印刷例

1 「印刷」メニューを開く

印刷したいファイルの
「印刷」メニューを開きます。



2 プリンターを確認し「印刷」を指示

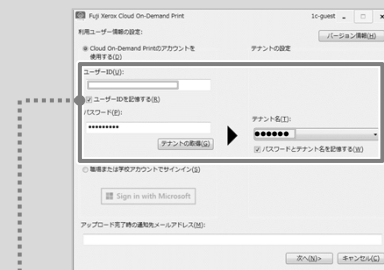
プリンターが「Cloud on-Demand Print」になっていることを確認し、
「印刷」ボタンを押します。



利用ユーザー情報の設定

図書室PCでは
設定不要

図書室PCではすでに設定済のため、表示されないはずですが、もし2の作業の後に以下の画面が表示されたら、以下の「ユーザーID」「パスワード」「テナント名」を入力してください。

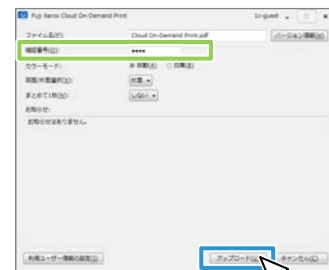


ユーザーID: b86-tohomed
パスワード: tohomed
テナント名: 東邦大学医学メディアセンター

3 ファイルを「アップロード」する

「アップロード」ボタンを押します。

※任意で暗証番号(数字4桁)を設定することもできます。
暗証番号を設定した場合は控えておいてください。

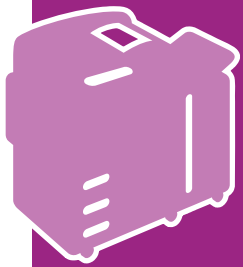


4 「プリント予約番号」を控える

ファイルのアップロード完了を知らせるメッセージが表示されます。画面内の「プリント予約番号」を控えてから、「OK」で画面を閉じてください。



これをメモ!!!



複合機の操作方法

設置場所：大橋病院図書室

最初に入金済のICカードをセットしてください



プリントツールで登録したファイルを印刷します

5 Cloud On-Demand Printの選択

複合機のメニュー画面より

「Cloud On-Demand Print」を押します。



6 「プリント予約番号」の入力

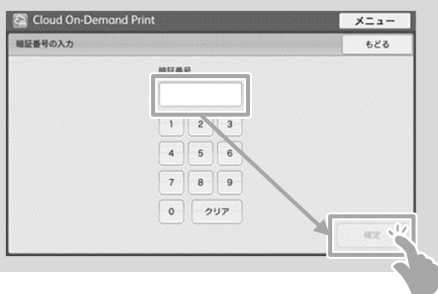
「プリント予約番号」を入力し、「確定」を押します。



7 暗証番号の入力

設定した場合のみ

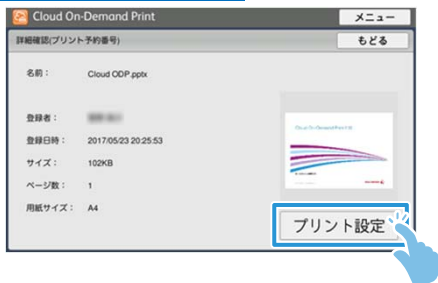
暗証番号（数字4桁）を入力し、「確定」を押します。



8 サムネールの確認

プリントする文書の名前やイメージを確認し、

「プリント設定」を押します。



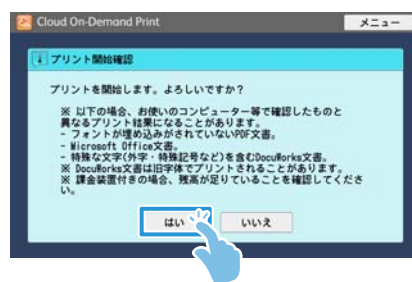
9 プリントの印刷設定

[ファイルプリント] の画面が表示されます。必要に応じて各項目を設定し、「プリント」を押します。



10 プリント開始の確認

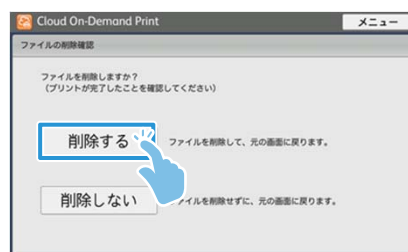
プリントを開始してよければ「はい」を押します。



11 プリント完了の確認

プリントアウトを確認し、クラウドのプリントデータを「削除する」を押します。

※ そのデータを1日以内に再度印刷する場合は「削除しない」を選んでください。



作業は以上です。

