Cloud On-Demand Print

レートフォン タブレットからの利用方法

アプリを使ってファイルを登録します

アプリの入手 スマートフォンやタブレットから印刷する場合 は専用のアプリをダウンロードしてください。

iOS端末を利用する場合

App Storeから [Cloud On-Demand Print]アプリを検索



Android端末を利用する場合

Google Play[™]から [Cloud On-Demand Print]アプリを検索





従来のアプリ(右図)は2022年12月29 日(木)以降は利用できなくなります。



2 ユーザーID・パスワードの入力

最初の起動時に、ユーザーIDとパスワードを 入力します。



3 テナントの選択

テナント名を確認し、保存をタップします。

15:04 5月23日(月)		? 50% 🔲
く 戻る	テナントの選択	ОК
テナント	東邦大学 医学メディアセン	フィニ ィアセンター >

4 ファイルアップロード・予約番号確認



「プリント」タブで「文書」※を選び、ファイルをア ップロードします。その後、「印刷ファイルを確認」 し、プリント予約番号を確認してください。

※写真/画像 :端末内の写真を選択できます。 webページ:webページを印刷します。 テキスト :入力したテキストを印刷します。

Cloud On-Demand Print

複合機の操作方法

設置場所:医学メディアセンター本館,大橋病院図書室,佐倉病院図書室

登録したファイルを印刷します

6 料金の投入

入金済みのICカードをセットしてください。 医学メディアセンター本館では現金もご利用いた だけます。

	モノクロ	カラー
ICカード(職員証・学生証)	3円	25円
現金 ※本館のみ	10円	50円

7 メニュー画面

「Cloud On-Demand Print」を押します。



8 プリント予約番号の入力

プリント予約番号を入力し、「確定」を押します。



9 暗証番号の入力 ※設定した方のみ

暗証番号(数字4桁)を入力し、「確定」を押します。



10ファイルの確認

プリントする文書の名前やイメージを確認し、 「プリント設定」を押します。



※料金が投入されていない場合、「プリント設定」 ボタンが押せません。

11 印刷設定

印刷設定を確認・変更し、「プリント」を押します。

司紙トレイ	自動	-	
非出先	センタートレイ		プリント部数 1
カラーモード	8#1		
弯面/片面塞织	住分け		まとめて1枚(Nアップ)
「片面	v 🔵	ート(1部ごと)	しない
) 両面(長辺と	ג 🔿 גו	タック(ページご	E) (27 y7
一両面の感辺と	U)		Are
朝兄したファイルをプ	に小することがで非ます。	プリントで伴るフ えん	-
OF, TFF, XML Page	r SpecificationOIPSI, Doc	UNONSET,	ノリント

12プリント開始

プリントを開始してよければ「はい」を押します。



13ファイルのダウンロード

ファイルをダウンロードし、プリントが始まります。 [閉じる]を押します。



14 プリント完了の確認

プリントアウトを確認し [削除する] を押します。 ※ そのデータを1日以内に再度印刷する場合は「削除しない」 を選んでください。

Soloud On-Demand Print	メニュー
ファイルの削除確認	
ファイルを削除しますか? (プリントが死了したことを確認してください)	
削除する ゲート・ディイルを新聞して、元の画面に戻ります。	
削除しない ファイルを削除せずに、元の画面に戻ります。	

ファイルの有効期限はアップロード後24時間です。「削除 しない」を選んだ場合でも、これを超えるとファイルは自動 削除されます。