



# スマートフォン タブレットからの利用方法



## アプリを使ってファイルを登録します

### 1 アプリの入手

スマートフォンやタブレットから印刷する場合は専用のアプリをダウンロードしてください。



#### iOS端末を利用する場合

App Storeから  
[Cloud On-Demand Print]アプリを検索



#### Android端末を利用する場合

Google Play™から  
[Cloud On-Demand Print]アプリを検索



従来のアプリ(右図)は2022年12月29日(木)以降は利用できなくなります。



### 2 ユーザーID・パスワードの入力

最初の起動時に、ユーザーIDとパスワードを入力します。



※利用端末によって画面は異なります

### 3 テナントの選択

テナント名を確認し、保存をタップします。



### 4 ファイルアップロード・予約番号確認



予約番号をメモ

「プリント」タブで「文書」※を選び、ファイルをアップロードします。その後、「印刷ファイルを確認」し、プリント予約番号を確認してください。

- ※写真/画像 : 端末内の写真を選択できます。
- webページ : webページを印刷します。
- テキスト : 入力したテキストを印刷します。



# 複合機の操作方法

設置場所：医学メディアセンター本館、大橋病院図書室、佐倉病院図書室



## 登録したファイルを印刷します

### 6 料金の投入

入金済みのICカードをセットしてください。  
医学メディアセンター本館では現金もご利用いただけます。

	モノクロ	カラー
ICカード (職員証・学生証)	3円	25円
現金 ※本館のみ	10円	50円

### 11 印刷設定

印刷設定を確認・変更し、「プリント」を押します。



### 12 プリント開始

プリントを開始してよければ「はい」を押します。



### 13 ファイルのダウンロード

ファイルをダウンロードし、プリントが始まります。  
[閉じる]を押します。



### 14 プリント完了の確認

プリントアウトを確認し [削除する] を押します。  
※ そのデータを1日以内に再度印刷する場合は「削除しない」を選んでください。



ファイルの有効期限はアップロード後24時間です。「削除しない」を選んだ場合でも、これを超えるとファイルは自動削除されます。

### 7 メニュー画面

「Cloud On-Demand Print」を押します。



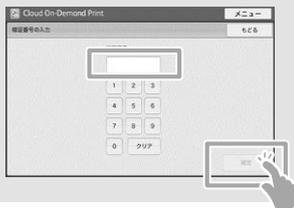
### 8 プリント予約番号の入力

プリント予約番号を入力し、「確定」を押します。



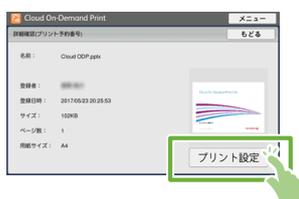
### 9 暗証番号の入力 ※設定した方のみ

暗証番号（数字4桁）を入力し、「確定」を押します。



### 10 ファイルの確認

プリントする文書の名前やイメージを確認し、「プリント設定」を押します。



※料金が投入されていない場合、「プリント設定」ボタンが押せません。