



Webブラウザからの利用方法



Webブラウザからファイルを登録します

1 サイトにアクセス

パソコン・スマートフォンのブラウザより以下のURLを指定し、接続します。

<https://clouddbp.fujixerox.com/guestweb/>

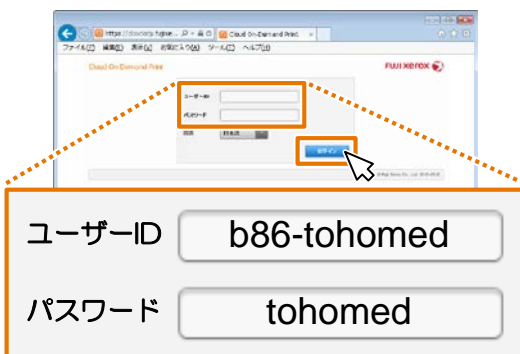
※ QRコードで接続することも可能です。



2 ユーザーID・パスワードの入力

Cloud On-Demand Printのログイン画面が表示されます。

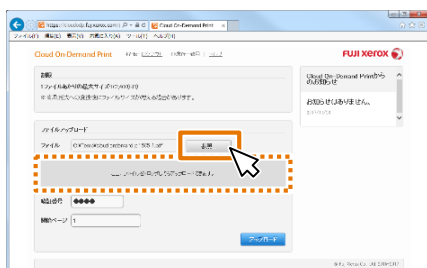
ユーザーID・パスワードを入力し、「ログイン」を押します。



3 ファイルの選択

ファイルの「参照」を押し、アップロードするファイルを選択します。

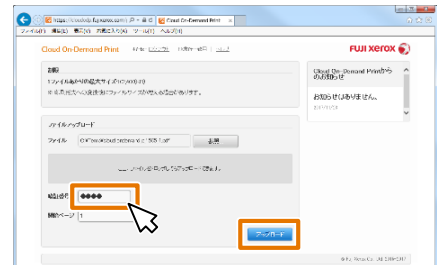
※ ドロップ領域へのファイルのドラッグ&ドロップでもアップロードできます。



4 暗証番号の設定(任意)

暗証番号（数字4桁）を任意で入力し、「アップロード」を押します。

※ 暗証番号を設定した場合は控えておいてください。



5 プリント予約番号を控える

ファイルがアップロードされたことを確認します。

「プリント予約番号」を控えてください。

※ この画面を閉じるとプリント予約番号を確認できなくなりますのでご注意ください。





複合機の操作方法

設置場所：大橋病院図書室

最初に入金済のICカードをセットしてください



登録したファイルを印刷します

6 メニュー画面

複合機のメニュー画面より「Cloud On-Demand Print」を押します。



7 プリント予約番号の入力

プリント予約番号を入力し、「確定」を押します。



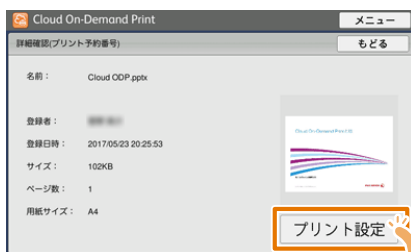
8 暗証番号の入力 ※設定した場合のみ

暗証番号（数字4桁）を入力し、「確定」を押します。



9 サムネイルの確認

プリントする文書の名前やイメージを確認し、「プリント設定」を押します。



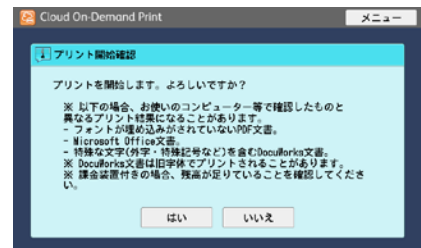
10 プリントの印刷設定

[ファイルプリント]の画面が表示されます。必要に応じて各項目を設定し、「プリント」を押します。



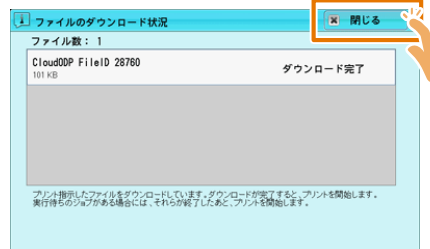
11 プリント開始の確認

プリントを開始してよければ「はい」を押します。



12 ファイルのダウンロード

ファイルをダウンロードし、プリントが始まります。[閉じる]を押します。



13 プリント完了の確認

プリントアウトを確認し、クラウドのプリントデータを[削除する]もしくは[削除しない]を押します。

