



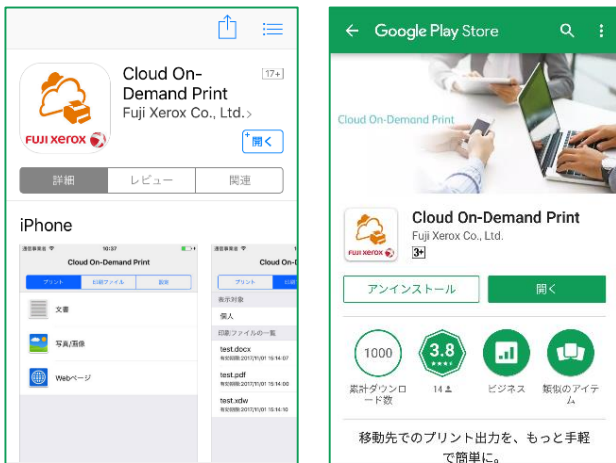
スマートフォン タブレットからの利用方法



アプリを使ってファイルを登録します

1 アプリの入手

アップロードしたいファイルを開き、ファイルのメニューから「印刷」を選択します。



iOS端末を利用する場合

App Storeから
[Cloud On-Demand Print]アプリを検索



Android端末を利用する場合

Google Play™から
[Cloud On-Demand Print]アプリを検索



2 ユーザーID・パスワードの入力

最初の起動時に、ユーザーIDとパスワードを入力します。

利用ユーザーの設定		次へ
Cloud On-Demand Printのアカウントを利用する方		
ユーザーID	b86-tohomed	
パスワード	tohomed	

3 テナントの選択

テナント名を確認し、保存をタップします。

< 戻る	テナントの選択	保存
テナントを選択してください		
テナント 東邦大学 医学メディアセンター		
※あとでアプリケーションの設定から設定・変更できます		

4 ファイルアップロード・予約番号確認



「プリント」からファイルをアップロードします。
「印刷ファイル」で対象ファイルを選択し、プリント予約番号を確認します。

ウラ面の複合機操作方法へ



複合機の操作方法

設置場所：大橋病院図書室

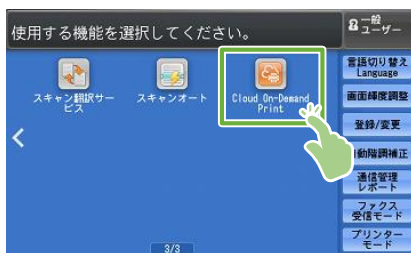
最初に入金済のICカードをセットしてください



アプリで登録したファイルを印刷します

5 メニュー画面

複合機のメニュー画面より「Cloud On-Demand Print」を押します。



6 プリント予約番号の入力

プリント予約番号を入力し、「確定」を押します。



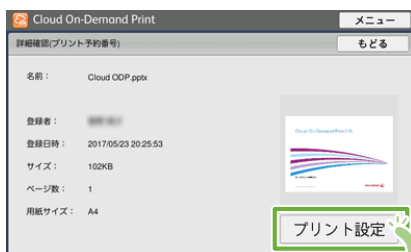
7 暗証番号の入力 ※設定した場合のみ

暗証番号（数字4桁）を入力し、「確定」を押します。



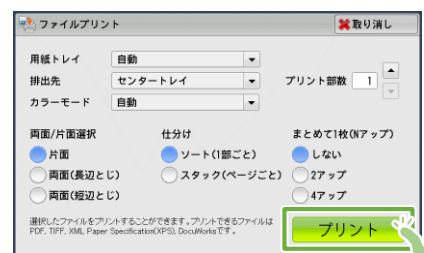
8 サムネイルの確認

プリントする文書の名前やイメージを確認し、「プリント設定」を押します。



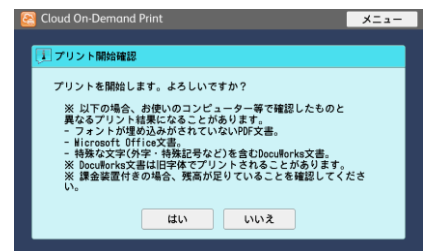
9 プリントの印刷設定

[ファイルプリント] の画面が表示されます。必要に応じて各項目を設定し、「プリント」を押します。



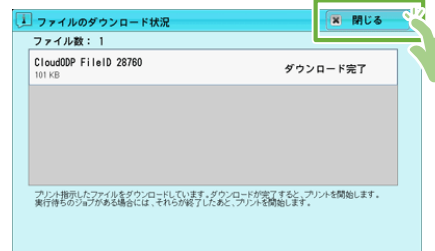
10 プリント開始の確認

プリントを開始してよければ「はい」を押します。



11 ファイルのダウンロード

ファイルをダウンロードし、プリントが始まります。[閉じる]を押します。



12 プリント完了の確認

プリントアウトを確認し、クラウドのプリントデータを[削除する]もしくは[削除しない]を押します。

