

## 貸出

資料を借りる時は学生証が必要です。

### ● 貸出期間と貸出冊数 ●

資料	貸出期間	継続貸出
図書／AV（視聴覚）資料	2週間	あり
雑誌／会議録 紀要／二次資料	1日 （翌開館日まで）	なし
新着資料／教科書コーナー	館内閲覧のみ	

合計10冊まで借りられます。

夏期・春期休暇中は長期貸出を実施いたします。

### ● 一日貸出（雑誌類等について）●

学術雑誌、一般雑誌、会議録、紀要、二次資料は一日貸出です。利用が終わりましたら、ただちに返却してください。

### ● 引き続き資料を借りたいときは ●

図書・AV資料は貸出期間の延長が可能です。貸出期間の延長は2週間です。延長手続きは1度だけ行えます。延長したいときは、MyOPAC\*で手続きしていただくか、資料を持ってカウンターまでお越しください。延長したい資料が予約されている場合、他に借りている資料を延滞している場合、および長期貸出で借りた資料は、延長ができません。

\* MyOPACとは、メディアセンターが提供しているサービスを、より便利に使うことのできるポータルサイトです。習志野メディアセンターホームページからログインできます。

### ● 資料の予約 ●

OPACから予約ができます。

資料の準備ができると e-mailでお知らせします。通知後7日以内に連絡がない場合は、予約を取り消します。

## 返却

開館時はカウンターに返却してください。閉館時は入り口横のブックポストに返却してください。また、学内のメディアセンターのいずれにも返却可能です。

### ● 延滞によるペナルティ ●

返却期間を過ぎても資料が返却されない場合、返却するまで他の資料を借りることはできません。

### ● 資料紛失 ●

資料を紛失または汚損した場合は、ただちにカウンターに届け出てください。弁償していただくこともあります。

## 東邦大学習志野メディアセンター

# 利用案内

## 学生用

習志野メディアセンターホームページ  
<http://www.mnc.toho-u.ac.jp/nmc/>

## 入館方法

メディアセンターに入館するときは、学生証が必要です。ゲートに学生証をタッチして入館します。学生証は常に携帯するようにしてください。



## 開館時間

曜日	通常時	8月
月～金	8:45～21:00	8:45～17:00
土・日・祝	8:45～17:00	休館

## 休館日

- ◆ 年末年始 ◆ 8月の土曜日・日曜日 ◆ 蔵書点検実施日
  - ◆ 大学入試センター試験日
- 都合により開館時間の変更および臨時に閉館する場合があります。詳細はホームページでお知らせいたします。

## メディアセンターからのお願い

1. 音読・談話は慎んでください。
2. 飲食と喫煙は禁止します。ただし、蓋を閉めたペットボトルや水筒で飲料を携帯し、センター内で水分補給を行うことは例外として認めています。
3. 資料、機器等を汚損・破損したり、無断で持ち出すことを禁止します。
4. 携帯電話はマナーモードに設定し、通話をご遠慮ください。
5. 館内では、貴重品は常に身につけてください。机や椅子に放置したまま席を立つことのないように注意してください。
6. 席取りは禁止です。より多くの方が席を利用できるよう、ご協力ください。

## メディアセンターからの連絡

メディアセンターからの連絡は、大学発行のメールアドレス宛にお送りします。必ず、ご確認ください。

## センターで利用できるサービス

- ◆ 資料の閲覧、貸出、複写
- ◆ 購入希望資料の申込み
- ◆ 資料探しの相談
- ◆ データベースや電子ジャーナル、PC、AV機器の利用
- ◆ 他大学図書館からの図書の借用、資料の複写物の取り寄せ

## 資料配置

図書：日本十進分類法（NDC）によって、1階、2階、3階に配置してあります。詳細は、裏面の資料配置図、またはセンター内掲示の資料配置図をご覧ください。

AV（視聴覚）資料：2階情報調査室

学術雑誌：新着：3階新着雑誌室

バックナンバー：新書庫（1～3階）

一般雑誌：3階ブラウジングコーナー

## 分類番号

- 0：総記 1：哲学 2：歴史・地理 3：社会科学  
4：自然科学（410：数学 420：物理学 430：化学  
440：天文学 450：地学 460：生物学 470：植物学  
480：動物学 490：医学 499：薬学）  
5：工学（519：環境科学 547：通信工学  
548：情報科学 570：化学工業）  
6：産業（610：農業 620：園芸 640：畜産業  
650：林業 660：水産業）  
7：芸術 8：言語 9：文学

## 館内PCとネットワーク設備

### ● 資料検索性PC（OPAC）●

2階ホールに2台、3階新着雑誌室に1台、2階新書庫に1台、資料検索性PCがあります。学内で所蔵している資料を検索できます。OPACはインターネット経由で研究室や自宅からも利用できます。

### ● 学習・研究用PC、無線LAN ●

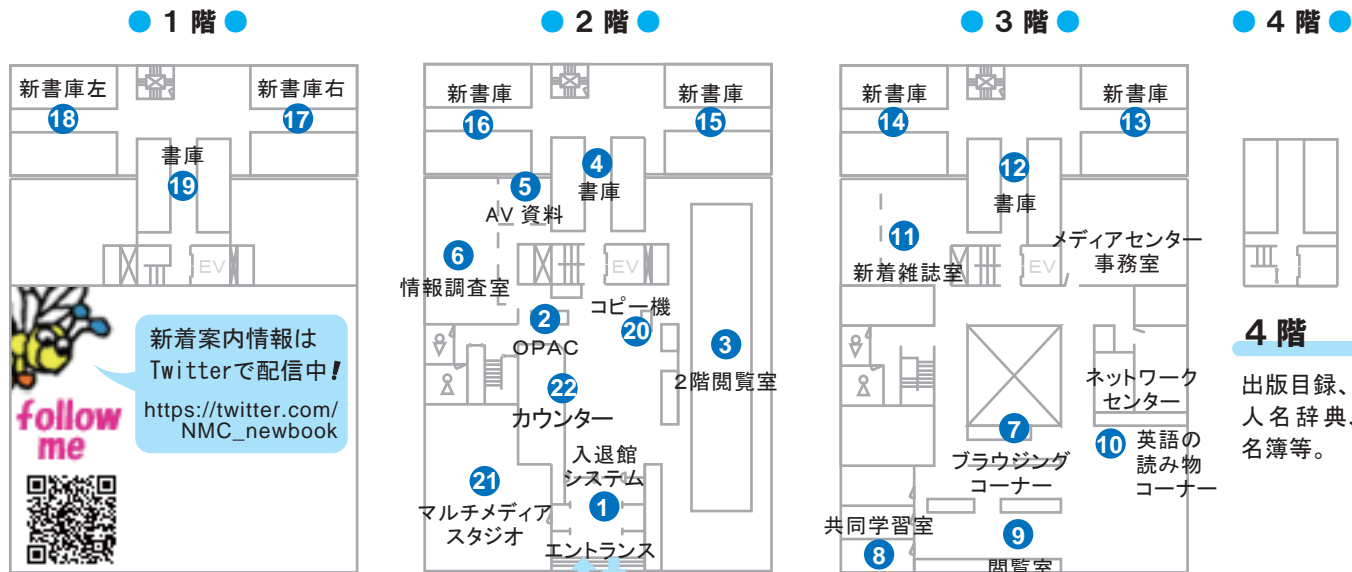
2階情報調査室に約40台のPCを用意してあります。3階全席と2階新書庫は無線LANを利用できます。1階新書庫には電源コンセントとネットワーク接続用コンセント付きの個人用机があり、持参のPCを利用できます。

## 東邦大学 習志野メディアセンター

〒274-8510 千葉県船橋市三山 2-2-1  
tel : 047-472-9411 fax : 047-472-3090  
e-mail : service.nmc@ml.toho-u.ac.jp

2013.04

## 資料配置図



### 1階

- 17 新書庫右：新聞のバックナンバー、他大学や研究所の研究報告書、会議録等。
- 18 新書庫左：東京湾生態系研究センター資料。
- 19 書庫：哲学、心理学、宗教、歴史、地理、社会科学、教育学の図書。

### 2階

- 1 入退館システム：貸出手続きをせずに資料を持ち出すと警告音が発生します。
- 2 OPAC・新着資料・2階教科書コーナー・ドングリ文庫：OPACでは学内で所蔵している資料の検索が可能。新着資料は館内閲覧のみ。2階教科書コーナーは主に教員が指定した授業の教科書や参考書で、館内閲覧のみ。
- 3 閲覧室：各種試験問題集、数学、物理学、化学、生物学の図書。
- 4 書庫：医学、薬学、工学、環境科学、情報科学、除籍予定の図書。
- 5 AV資料：DVDやCD等の資料を収集。貸出可能。AVブースで視聴可能。
- 6 情報調査室：PCを約40台設置。レポートの作成や文献検索に利用できます。インターネットに接続、印刷可能。大判プリンタ：最大B0ノビ（短辺1067mm）まで印刷可能。利用は予約制です。

- 20 コピー機：現金またはプリペイドカードで利用。
- 21 マルチメディアスタジオ：ビデオプロジェクターが3台設置してあり、それぞれ異なる画面を映すことが可能。各机でPCを利用でき、主にコンピュータを活用した授業で使用。学会や講習会等にも利用される施設。
- 22 カウンター：総合受付。資料の貸出・返却。利用案内、文献取寄、研究相談など。各種お問い合わせはこちらまで。

### 3階

- 7 ブラウジングコーナー：一般教養雑誌、新聞、旅行ガイドや趣味・料理の本など。
- 8 共同学習室：グループ学習するための部屋。カウンターで利用申込みが必要。
- 9 閲覧室：ゆったりとしたオープンな雰囲気での自主学習室。無線LANを利用可能。東洋文庫、岩波新書など。
- 10 英語の読み物コーナー：英語の多読学習に適した絵本など。
- 11 新着雑誌室：新しく到着した学術雑誌。
- 12 書庫：産業、芸術、スポーツ、言語、文学の図書。
- 13 14 15 16 新書庫：新着雑誌室の雑誌を製本後、新書庫に配架。洋雑誌はアルファベット順、和雑誌は五十音順に配架。  
13 A-E、14 E-J、of M、15 J、of M-P、16 P-Z、ア-ワ

## 機器・施設の利用

### ● コピー機 ●

学生用のコピー機を2台設置しています。コピー機はプリペイドカード、または現金で利用できます。プリペイドカードは自動販売機でお求めください。

プリペイドカード：1枚1,000円（1,100円分コピー可能）  
コピー料金：白黒（1枚10円）、カラー（1枚50円）  
設置場所：2階カウンター前

### 【コピー機利用上の注意】

センターが所蔵する資料は、著作権法の範囲内（著作物の一部分、一人につき一部）での複写が可能です。



### ● 大判プリンタ ●

2階情報調査室内に大判プリンタを設置しています。教育・研究目的での利用を受け付けています。詳しくはメディアセンターHP「施設・設備」をご覧ください。尚、当面の間、無料でご利用いただけます。

### ● AV(Audio Visual) ブース ●

2階情報調査室内にブースを2セット設置しています。メディアセンターが所蔵する学術ビデオ等の視聴ができます。設置機器：ビデオデッキ、DVDプレーヤー、カセットデッキ、28型ワイドTV



### ● 共同学習室 ●

グループの学習や研究のための共同学習室です。3名以上のグループで、2時間まで利用できます。次の利用者がいない場合は引き続き利用可能です。利用はカウンターで受け付けます。

### 質問相談窓口

わからないことや調べもの等は、カウンターに声をかけてください。担当がいない場合はメールでも受け付けます。 e-mail: service.nmc@ml.toho-u.ac.jp