

貸出

資料を借りるときは利用カードが必要です。

● 利用条件 ●

- 貸出可能資料：メディアセンター内の雑誌を除く図書およびAV(視聴覚)資料
- 貸出冊数：3冊
- 貸出期間：2週間

返却

開館時はカウンターに返却してください。

閉館時は正面玄関入り口横に設置しているブックポストに返却してください。

来館が不可能な場合は宅配便または簡易書留でただちに返却してください。

期限内に返却がない場合は督促します。



● 延滞 ●

借りている資料が、返却期限日を過ぎた場合、返却するまで他の資料を借りることはできません。貸出は延滞資料を返却した翌日から可能です。

● 資料紛失 ●

資料を紛失または汚損した場合は、ただちにカウンターに届け出てください。原則として弁償していただきます。

メディアセンターからのお願い

1. 音読・談話は慎んでください。
2. 書架から取り出し利用した資料は、必ず元の場所へ戻してください。元の場所が分からない時は、カウンターに返却してください。
3. 資料、機器等を汚損・破損したり、無断で持ち出すことを禁止します。
4. 携帯電話はマナーモードに設定し、通話をご遠慮ください。飲食は、原則禁止です。ただし、蓋の閉まるペットボトルや
5. 水筒で水分補給を行うことは認めています。

機器・施設の利用

● コピー機 ●

2階ホールに設置しているコピー機をご利用ください。用紙サイズはB5/A4/B4/A3の4種類です。コピー機は、現金で利用できます。

コピー料金：白黒(1枚10円)、カラー(1枚50円)
※両面コピーは、おもて面、うら面それぞれに料金がかかります。

【利用上の注意】

メディアセンターが所蔵する資料は、著作権法の範囲内(著作物の一部分、一人につき一部)での複写が可能です。

● AV(Audio Visual)ブース ●

2階情報調査室内のAVブースで、メディアセンターが所蔵するAudio Visual資料の視聴ができます。ヘッドホンが必要とする方はカウンターでお貸しします。

設置機器：ビデオデッキ、DVDプレーヤー、カセットデッキ、32型液晶テレビ

● 蔵書検索用PC(OPAC) ●

2階ホールに4台の蔵書検索用PCがあります。学内で所蔵している資料を検索できます。

*OPACはインターネット経由でどこからでも利用できるサービスです。

● 学習・研究用PC ●

2階情報調査室に設置しているPCをご利用ください。

PCは学習・研究の支援を目的として設置しています。

利用する際には、利用マナーに十分お気を付けください。

PCの利用はログイン認証用のIDとパスワードが必要です。

IDとパスワードはカウンターで申請してください。

*印刷はできません。

*論文検索データベースや電子ジャーナルは契約上利用できないものがあります。

質問・相談

利用に関するお問い合わせは平日9:00～17:00にお願いします。

連絡先：047-472-9411(直通)

東邦大学習志野メディアセンター

利用案内

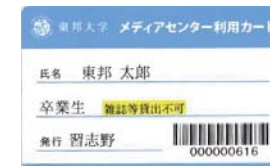
卒業生・退職教職員用

習志野メディアセンターホームページ
<http://www.mnc.toho-u.ac.jp/nmc/>

利用カードの発行

カウンターで申請してください。身分証明書(運転免許証、健康保険証、等住所が確認できるもの)が必要です。

利用カードの発行を受けた方は利用カードを入館ゲートに読ませることでスムーズに入館できます。また、資料を借りることもできます。



利用カードの更新

有効期限は年度末(3月31日)です。更新は4月1日からカウンターで受け付けます。身分証明書をお持ちください。

開館時間

曜日	通常時	8月
月～金	8:45～21:00	8:45～17:00
土・日・祝	8:45～17:00	休館

※大学の試験期間中(7月、1月)の入館および貸出はできません。

休館日

- ◆ 年末年始 ◆ 8月の土曜日・日曜日 ◆ 蔵書点検実施日
- ◆ 大学入試センター試験日

都合により開館時間の変更および臨時に閉館する場合があります。詳細はホームページで確認の上ご来館下さい。

メディアセンターで利用できるサービス

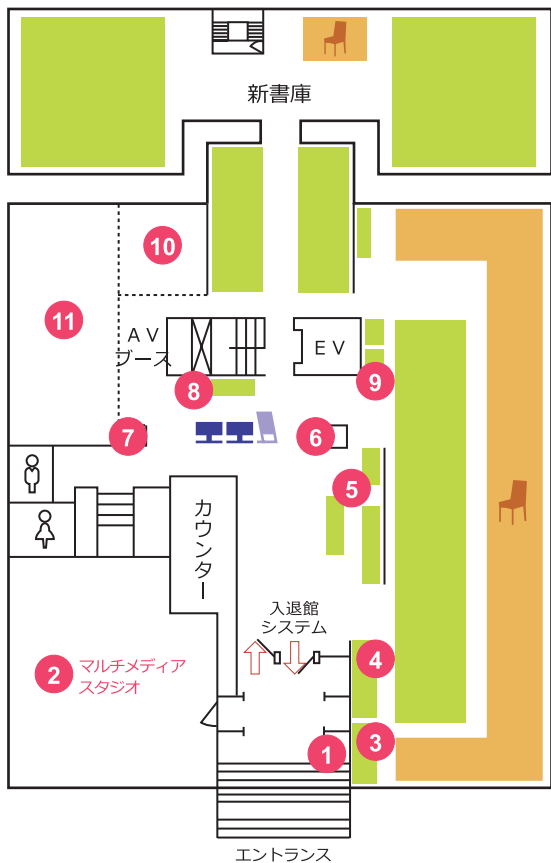
- ◆ 資料の閲覧、複写、貸出
- ◆ AV(Audio Visual)ブースの利用
- ◆ PCの利用
- ◆ 質問相談

東邦大学 習志野メディアセンター

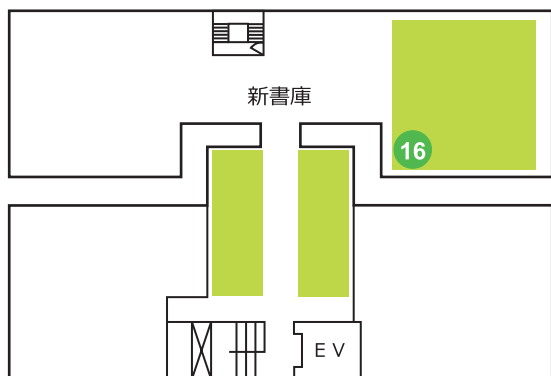
〒274-8510 千葉県船橋市三山2-2-1 Tel: 047-472-9411
e-mail: service.nmc@ml.toho-u.ac.jp Fax: 047-472-3090

館内案内図

2F



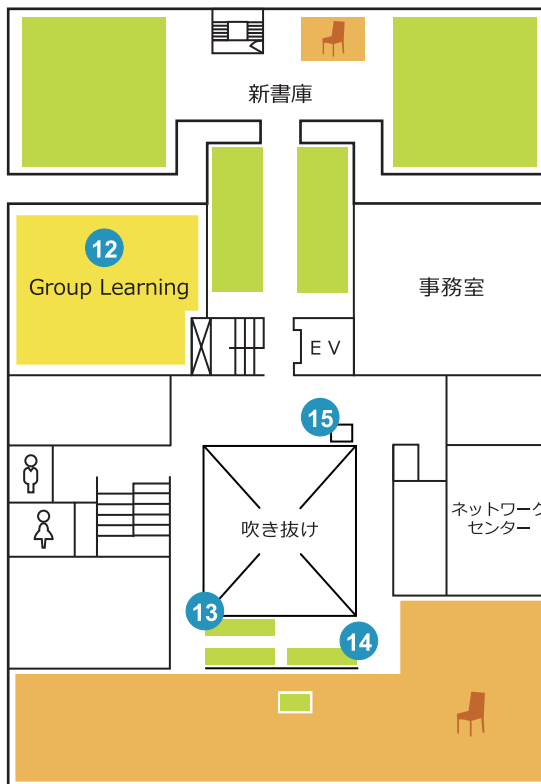
1F



■ : 書架エリア □ : 閲覧席エリア ■ : Group Learning
 ■ : 蔵書検索用PC ■ : 資料配置図 学内 : 学内者のみ利用可能

* 詳しい資料配置は館内の資料配置図をご覧ください。

3F



- 1 ブックポスト
- 2 マルチメディアスタジオ : ビデオプロジェクター3台設置。ノートPC60台を用意。主にコンピューターを活用した授業で使用。学会や講演会等にも利用される施設。
- 3 捨ててよいで書架? 4 キャリア支援コーナー 5 新着資料コーナー
- 6 コピー機 : 現金にて利用。
- 7 ICカード専用複合機 学内 : チャージ済みの教職員証、学生証で利用可。
- 8 2階教科書コーナー 9 中高教科書コーナー
- 10 参考図書コーナー・視聴覚資料
- 11 情報調査室 : PC40台と大判プリンタを設置。PCはインターネットに接続可。印刷可 学内、大判プリンタ 学内 申込制。
- 12 Group Learning 学内 : グループ学習をするための部屋。3人~12人で使用できる席、4タイプ12組を用意。
- 13 ブラウジングコーナー : 新聞、一般教養雑誌、旅行ガイドや趣味・料理の本。
- 14 英語の読み物コーナー : 英語の多読に適した絵本など。
- 15 コピー機 学内 : 研究費専用。
- 16 東京湾生態系研究センター資料

資料配置

● 新着資料 ●

直近 1 週間以内に受け入れた資料は、2 階新着資料コーナーに並べています。

● 図書 ●

薬学、理学、看護学およびその関連分野を中心に約 20 万冊を所蔵しています。和書と洋書は区別せずに並べています。

日本十進分類法 (NDC) によって、1 階、2 階、3 階に配置しています。

また、参考図書、教科書、各種試験対策本、就活支援本、中学・高校の教科書、やさしい英語の読み物などの専用コーナーもあります。

● A V 資料 ●

2 階情報調査室に配置しています。

● 学術雑誌 ●

新書庫(3階~2階)に雑誌名の(A-Z, 五十音)順に並べています。

● 一般雑誌 ●

一般的な読み物や情報誌、大学生に必要な暮らしの情報、日刊紙は3階ブラウジングコーナーに置いています。



▼ A V 資料

▲ 図書



● 学位論文 (薬学・理学) ●

メディアセンターで保管している博士論文・修士論文・卒業論文は館内閲覧のみ可能です。

・ 博士論文

新書庫 1 階右に学部別に並べています。

・ 修士論文・卒業論文

申込みが必要です。平日の 9:00 ~ 17:00 にカウンターで受け付けます。閲覧する際は、事前に論文執筆者の許諾を得てください。

※配置の詳細は、メディアセンター内掲示の資料配置図をご覧ください。