

利用案内

市民用 (18 歳未満の方は見学のみ可能)

習志野メディアセンターホームページ
<http://www.mnc.toho-u.ac.jp/nmc/>

入館方法

- ◆ カウンターで、身分証明書 (運転免許証、健康保険証等) を提示し、利用手続きをしてください。
- ◆ 船橋市、習志野市、八千代市の方は市立図書館発行の利用証を身分証明書として使用できます。

利用に際して

メディアセンター所蔵の資料の閲覧とコピーができます。
 資料の貸出は受けられません。

開館時間

曜日	通常時	8月
月 ~ 金	8:45~21:00	8:45~17:00
土・日・祝	8:45~17:00	休館

※大学の試験期間中 (7月、1月) は入館できません。

休館日

- ◆ 年末年始 ◆ 8月の土曜日・日曜日 ◆ 蔵書点検実施日
- ◆ 大学入試センター試験日

都合により開館時間の変更および臨時に閉館する場合があります。
 詳細はホームページで確認の上ご来館下さい。

メディアセンターからのお願い

1. 音読・談話は慎んでください。
2. 書架から取り出し利用した資料は、必ず元の場所へ戻してください。元の場所が分からない時は、カウンターに返却してください。
3. 資料、機器等を汚損・破損したり、無断で持ち出すことを禁止します。
4. 携帯電話はマナーモードに設定し、通話をご遠慮ください。
5. 飲食は、原則禁止です。ただし、蓋の閉まるペットボトルや水筒で水分補給を行うことは認めています。

東邦大学 習志野メディアセンター

〒274-8510 千葉県船橋市三山 2-2-1 Tel : 047-472-9411
 e-mail : service.nmc@ml.toho-u.ac.jp Fax : 047-472-3090

機器・施設の利用

● コピー機 ●

2階ホールに設置しているコピー機をご利用ください。
 用紙サイズは B5 / A4 / B4 / A3 の 4 種類です。
 コピー機は、現金で利用できます。

コピー料金：白黒 (1 枚 10 円)、カラー (1 枚 50 円)
 ※両面コピーは、おもて面、うら面それぞれに料金がかかります。

【利用上の注意】

メディアセンターが所蔵する資料は、著作権法の範囲内 (著作物の一部分、一人につき一部) での複写が可能です。

● AV (Audio Visual) ブース ●

2階情報調査室内の AV ブースで、メディアセンターが所蔵する Audio Visual 資料の視聴ができます。ヘッドホンを必要とする方はカウンターでお貸しします。
 設置機器：ビデオデッキ、DVD プレーヤー、カセットデッキ、32 型液晶テレビ

● 蔵書検索用 PC (OPAC) ●

2階ホールに 4 台の蔵書検索用 PC があります。学内で所蔵している資料を検索できます。
 * OPAC はインターネット経由でどこからでも利用できるサービスです。

● 学習・研究用 PC ●

2階情報調査室に設置している PC をご利用ください。
 PC は学習・研究の支援を目的として設置しています。
 利用する際には、利用マナーに十分お気を付けてください。
 PC の利用はログイン認証用の ID とパスワードが必要です。
 ID とパスワードはカウンターで申請してください。
 * 印刷はできません。
 * 論文検索データベースや電子ジャーナルは契約上利用できないものがあります。

質問・相談

わからないことや調べもの等は、カウンターに声をかけてください。
 受付時間 平日 9:00 ~ 17:00

▼キャリア支援コーナー



▼中高教科書コーナー



▼参考図書コーナー・視聴覚資料

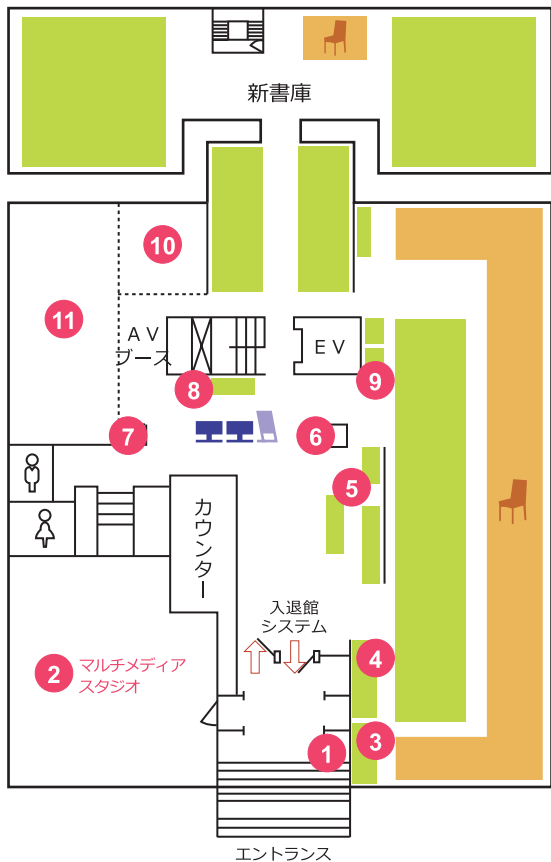


▼英語の読み物コーナー

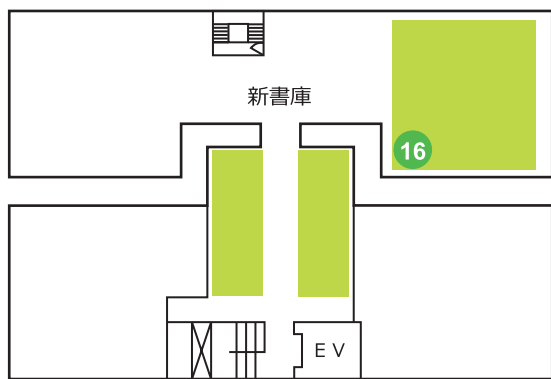


館内案内図

2F



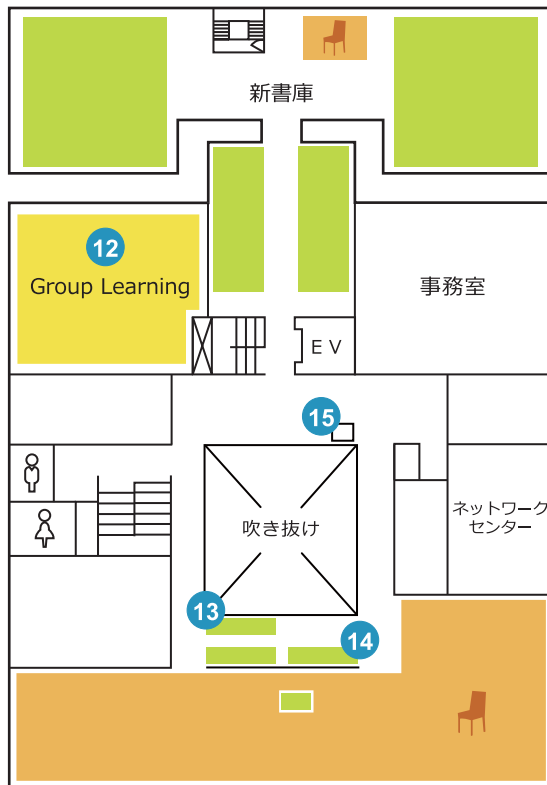
1F



■ : 書架エリア ■ : 閲覧席エリア ■ : Group Learning
 ■ : 蔵書検索用PC ■ : 資料配置図 ■ : 学内者のみ利用可能

* 詳しい資料配置は館内の資料配置図をご覧ください。

3F



- 1 ブックポスト
- 2 マルチメディアスタジオ: ビデオプロジェクター3台設置。ノートPC60台を用意。主にコンピューターを活用した授業で使用。学会や講演会等にも利用される施設。
- 3 捨ててよいで書架? 4 キャリア支援コーナー 5 新着資料コーナー
- 6 コピー機: 現金にて利用。
- 7 ICカード専用複合機 ■ 学内 : チャージ済みの教職員証、学生証で利用可。
- 8 2階教科書コーナー 9 中高教科書コーナー
- 10 参考図書コーナー・視聴覚資料
- 11 情報調査室: PC40台と大判プリンタを設置。PCはインターネットに接続可。印刷可 ■ 学内、大判プリンタ ■ 学内 申込制。
- 12 Group Learning ■ 学内 : グループ学習をするための部屋。
3人~12人で使用できる席、4タイプ12組を用意。
- 13 ブラウジングコーナー: 新聞、一般教養雑誌、旅行ガイドや趣味・料理の本。
- 14 英語の読み物コーナー: 英語の多読に適した絵本など。
- 15 コピー機 ■ 学内 : 研究費専用。
- 16 東京湾生態系研究センター資料

資料配置

● 新着資料 ●

直近1週間以内に受け入れた資料は、2階新着資料コーナーに並べています。

● 図書 ●

薬学、理学、看護学およびその関連分野を中心に約20万冊を所蔵しています。和書と洋書は区別せずに並べています。

日本十進分類法(NDC)によって、1階、2階、3階に配置しています。また、参考図書、教科書、各種試験対策本、就活支援本、中学・高校の教科書、やさしい英語の読み物などの専用コーナーもあります。

● A V 資料 ●

2階情報調査室に配置しています。

● 学術雑誌 ●

新書庫(3階~2階)に雑誌名の(A-Z,五十音)順に並べています。

● 一般雑誌 ●

一般的な読み物や情報誌、大学生に必要な暮らしの情報、日刊紙は3階ブラウジングコーナーに置いています。配置の詳細は、メディアセンター内掲示の資料配置図をご覧ください。



◀ 図書



新着資料コーナー ▶



◀ ブラウジングコーナー